

Programación General Anual



Nombre del Centro

IES San Juan Bautista de la Concepción

Código del centro

13000566

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

09/12/2024

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

ANÁLISIS DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES: ANÁLISIS DE LA FUNCIONALIDAD DEL HORARIO GENERAL DEL CENTRO, HORARIOS DEL ALUMNADO Y CRITERIOS UTILIZADOS PARA SU ELABORACIÓN, AGRUPAMIENTOS Y DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS.

Organización de espacios.

Durante el curso escolar 2023-24 se ha mantenido la organización, en aulas-grupo, que se realizó el curso pasado, reorganizando la ubicación de los grupos en función del número de alumnos y la mejora de la convivencia.

Se han utilizado las aulas de informática, aula althia y aula del futuro previa reserva con un cuadrante semanal y respetando las horas asignadas a las materias con currículo específico sobre digitalización, robótica y tecnología industria. Además, se han utilizado todas las aulas específicas: música, plástica, laboratorios y talleres de Tecnología y CFPB.

La biblioteca se ha utilizado en los periodos de recreo, y para la realización de actividades relacionadas con el Plan de Fomento de la Lectura, trabajos de investigación y proyectos en grupos.

Se ha creado un espacio de convivencia y para realizar juegos inclusivos durante los recreos en el hall del centro.

Agrupamientos, apoyos y optatividad.

Se ha realizado un reparto de alumnos los más equilibrado y heterogéneo posible, teniendo

en cuenta: su expediente previo, centro o grupo de procedencia, equilibrio de alumnos/ alumnas, optatividad repartida en todos los grupos, necesidades de apoyo educativo, etc.

Se ha establecido un refuerzo de 5 horas para el departamento de Lengua en 1º ESO por no tener disponibilidad horaria la PT y otro de 3 horas en el departamento de Economía para apoyar a matemáticas del grupo de 2º ESO B.

La PT ha atendido a los grupos de 1º ESO en Matemáticas, 2º ESO A en Lengua y Matemáticas y 3º ESO B, en las mismas materias.

Se han repartido los alumnos los alumnos de matemáticas A y B en los dos grupos de 4º ESO.

La atención educativa, al tener disponibilidad horaria, y debido al número de alumnos matriculados, se han repartido en todos los niveles en ambos grupos, salvo en 2º ESO que es un grupo muy pequeño por lo que están en 2º ESO A.

Se ha desdoblado la optativa de 2º ESO Desarrollo Digital al contar con 31 alumnos

En cuanto a la optatividad destacar que se han ofertado todas las materias de modalidad de bachillerato con 2 o más alumnos, al igual que para las materias optativas de ESO y Bachillerato con 3 alumnos o más. Con todo ello se van a impartir la práctica totalidad de las materias mencionadas, a excepción de aquellas en las que no ha habido alumnos o el número de éstos ha sido inferior a los mencionados anteriormente.

Por último, mencionar que a la hora de confeccionar las plantillas y horarios:

El número de apoyos que ha tenido este curso ha sido de 3 y se han realizado en 3º ESO B y Diversificación

Se han asignado las tutorías a profesores que impartieran al grupo completo

En Bachillerato los agrupamientos son según la modalidad de Bachillerato escogida por los alumnos; y en Formación Profesional Básica, sus agrupamientos vienen condicionados igualmente por el propio programa.

En general, una vez finalizado el curso, podemos concluir que los grupos de los distintos niveles han mostrado resultados similares en cuanto, exceptuando 2º de bachillerato.

En general, **la valoración de los agrupamientos** es positiva en cuanto a los agrupamientos realizados, aunque se intentará mejorar especialmente los de 3º de la ESO (próximo curso 4º) por haber sido un grupo con bajo rendimiento académico.

La valoración de estos apoyos ha sido positiva, con un cuadrante en el que se han establecido los grupos y alumnos a atender, y un seguimiento por parte de Jefatura de Estudios y Orientación. Este recurso también ha sido flexible, en cuanto a las necesidades que se han ido generando en cada momento. También se valora positivamente que los mismos se hayan realizado dentro del aula. De cara al curso próximo se organizarán dichos

apoyos de la misma forma por los buenos resultados obtenidos.

Horarios del profesorado.

En general se ha intentado satisfacer las prioridades y solicitudes del profesorado, tanto en huecos libres como en guardias, aunque hay demandas que son solicitadas por más profesores de los que es posible atender.

Planificación de reuniones y evaluaciones.

Se han realizado todas de manera presencial, pues se considera que las reuniones son muchas más efectivas de esta manera.

Se valora de manera positiva hace coincidir las evaluaciones con el final de los trimestres puesto que reduce las faltas de asistencia y nos permite mejorar el cumplimiento de la temporalización de los contenidos.

Órganos colegiados.

Tanto en el CCP, CLAUSTRO como en CCP, se han llevado a cabo las reuniones preceptivas, así como aquellas que por necesidad eran necesario realizar. En esos órganos se ha debatido y se han realizado propuestas. Se valora positivamente su funcionamiento.

Horario de guardias Equipo Directivo.

El horario de guardias del equipo directivo se ha configurado de tal forma que un miembro del equipo directivo, en cada uno de los periodos lectivos, estuviera en el centro, y además no tuviera clase. En el periodo que esto no ha sido posible ha colaborado en la guardia la orientadora del centro.

Organización durante la evaluación extraordinaria.

En la evaluación extraordinaria para Bachillerato, se han realizado actividades de refuerzo, ampliación, recuperación para el alumnado, en cada uno de los grupos y materias.

PLANES Y PROGRAMAS DEL CENTRO.

Programas de Mejora para el Éxito Educativo: PROA+

Este curso escolar se ha desarrollado en nuestro centro el programa para la mejora del aprendizaje y del rendimiento PROA+.

El PROA+ se ha desarrollado en los cursos de 1º, 2º y 3º ESO. Se han realizado 9 actividades palanca que detalladas en el anexo correspondiente y que se han evaluado de manera muy positiva mejorando la motivación, convivencia, igualdad y resultados académicos

La valoración del aprovechamiento de estos programas ha sido positiva, según se ha manifestado por los departamentos en los que ha incidido el programa teniendo en cuenta

los resultados obtenidos, que con carácter general han superado la media que se viene teniendo en los últimos cursos.

Otro aspecto positivo es la reducción del abandono escolar, pues al ver los alumnos de apoyo que podían aprobar estas materias en las que recibían esta ayuda, se motivaban para enfrentarse a las demás.

Además, han promocionado de curso, determinados alumnos, que si no hubiera sido por el programa no lo hubieran hecho. Destacamos también que ha aumentado la motivación y seguimiento, más personalizado de los alumnos que han recibido el programa.

INFORME DEL PLAN DE TRANSICIÓN.

El Plan de Transición se ha desarrollado según lo que se tenía previsto. Las reuniones que se ha desarrollado han sido muy provechosas estableciendo tres grupos de trabajo: orientadores, equipos directivos, tutores y especialistas.

- La coordinación la ha seguido realizando el IES. Los directores de los centros implicados en el Plan de Transición decidieron en la reunión inicial que fuera por el carácter estable que daba al plan que la coordinadora fuera la orientadora del IES, que es de plantilla.
- Como coordinadores del plan nos corresponde a nosotros la elaboración de la memoria del plan, en la que se detallan todas las actuaciones, se recogen las actas de las reuniones y acuerdos logrados.

En cuanto a los departamentos implicados en el PTEE se recogen las siguientes valoraciones y propuestas de mejora:

* Lengua Castellana y Literatura.

El plan de transición es muy interesante y tiene muchos puntos de interés, pero consideramos que el número de reuniones es excesivo y se hace repetitivo lo que se trabaja en ellas.

* Matemáticas.

Valoramos este Plan de Transición Entre Etapas como muy positivo ya que las reuniones realizadas durante el curso con los maestros de primaria nos permiten conocer a priori algunas características generales importantes del grupo, tanto de actitud como las referidas a la asignatura de matemáticas: las mayores dificultades que presentan en la asignatura, como suelen trabajarla, que metodología les funciona mejor con los alumnos/as que cursarán 1º ESO en el próximo curso, etc. Además, los profesores/as de secundaria les indicamos cuales son los criterios y saberes en los que creemos que deben incidir más para un buen desarrollo del currículo en la ESO.

Durante el presente curso se han celebrado dos reuniones, en las que se trataron los siguientes puntos:

- Propuestas para mejorar la jornada de convivencia. Todos los participantes acuerdan que es muy positiva. Desde nuestro centro vemos la necesidad de ajustar los tiempos de cada taller.
- Hemos revisado y actualizado la prueba inicial. Se subirá a la prueba de nuevo al equipo TEAMS para que todo el mundo la pueda ver. Los resultados de la misma se verán en la reunión que se hace a final de curso de la orientadora con los tutores.
- La valoración que se hace del PTEE es muy positivo ya que requiere un gran esfuerzo para los tutores de primaria que deben atender a sus centros y asistir a las reuniones. Además, se observa que los alumnos/as se adaptan mejor al instituto, gracias, sobre todo, a las actividades de convivencia propuestas donde conocen el centro de secundaria y su profesorado.

* Inglés.

A lo largo del curso se han mantenido 2 reuniones entre los departamentos de inglés de primaria y de secundaria a fin de coordinar las estrategias necesarias para que la adaptación de los alumnos y los resultados entre ambas etapas sea lo más satisfactoria posible.

Se han analizado principalmente las metodologías utilizadas en ambas etapas, los contenidos, la evaluación y el uso de las TIC en cada uno de los centros asociados. Hemos analizado los resultados obtenidos en la prueba de inglés que se estableció como final de etapa y comienzo de secundaria. Cada uno ha hecho aportaciones para mejorar la estructura y

la calificación de la prueba de cara a este final de curso 2023-24 en Primaria y comienzo del curso 2024-25 en 1º ESO.

* Geografía e Historia.

El departamento de Geografía e Historia ha participado en el Plan de Transición en dos sesiones, en las cuales ha hecho hincapié en la importancia de trabajar con el alumnado saberes básicos relacionados con el uso de escalas, orientaciones, localizaciones de continentes, océanos y sistemas orográficos de relevancia tanto en España como en Europa.

* Ciencias Naturales.

Consideramos que estas reuniones son muy productivas para el conocimiento académico y personal del alumnado, que conlleva a una organización que proporciona al alumnado una adaptación adecuada al centro y a la etapa. Además, se han acercado posturas en cuanto a la metodología y evaluación de sexto y primero ESO. Una de las medidas acordadas ha sido el establecimiento de una prueba final de 6º de primaria y de inicio de 1º de la ESO

consensuada entre ambas partes del profesorado y adaptada a los contenidos trabajados en los colegios.

Estas reuniones también han servido para potenciar en los dos niveles educativos la adquisición de determinadas competencias a través de:

- Técnicas de estudio
- Estrategias de aprender a aprender
- Hábito de estudio y trabajo diario
- Insistir en el mantenimiento de la atención del alumnado durante la clase.
- Trabajar la comprensión lectora
- Insistir en el cuidado de la caligrafía y la ortografía
- Utilización de las TIC

PROPUESTA DE MEJORA AL EQUIPO DIRECTIVO.

· **Biología y Geología:**

Los apoyos en las prácticas de 3º ESO de Biología y Geología, si fuera posible, serían beneficiosos para facilitar el desarrollo correcto de las mismas.

En las materias con gran número de alumnado, como Cultura Científica, sería recomendable desdoblar el grupo para poder impartir dicha materia de una forma más práctica y así conseguir un mejor rendimiento académico del alumnado.

· **Dibujo:**

En la medida de lo posible pedimos que las horas del departamento que excedan el horario del titular, las imparta un especialista en la materia, para potenciar y dar valor ante los alumnos de la importancia de nuestra materia.

A ser posible instalar una pizarra digital en el aula de plástica o poder renovar el proyector por una de más calidad (aunque se ha cambiado este año sigue sin la calidad suficiente para el aula) y poder cambiar las pizarras actuales por unas con un mayor contraste entre la tiza y el fondo (aunque parece difícil quitar las que ya están puestas).

· **Economía:**

Medidas ante la mala puntualidad de los alumnos.

Ordenadores más actualizados o en mejores condiciones.

- **Educación Física:**

Nada específico que señalar.

- **Electricidad y electrónica:**

Se debería establecer un presupuesto para el departamento de forma que las compras puedan planificarse desde el principio del curso académico.

- **Filosofía:**

Exigir el cumplimiento del alumnado de lo que está legislado respecto al uso de teléfonos móviles en centros educativos en el ámbito de Castilla La-Mancha.

Llevar a cabo un control más exhaustivo de la puntualidad del alumnado a primera hora y al finalizar los tiempos de descanso/recreos

Control más estricto del uso de la cafetería por parte del alumnado en el periodo entre clases o, cuando se supone, que deberían estar en clase.

La sala de profesores se queda pequeña en determinados momentos para que el profesorado pueda trabajar (dicho sea de paso, cada vez más necesario dado el incremento de burocratización y papeleo a desarrollar).

- **Francés:**

Se debería recuperar un aula de tareas para poder enviar a los alumnos especialmente disruptivos y con mal comportamiento que interrumpen las clases.

- **Física y Química:**

Restringir el acceso de los alumnos a la cafetería en horario de clase.

Control exhaustivo de las faltas de asistencia de los alumnos, especialmente en el caso de realización de pruebas.

Establecer la necesidad de aportar documentos justificativos pertinentes para la repetición de pruebas.

Establecimiento de normas claras sobre la utilización de dispositivos móviles en el centro.

Establecimiento de normas claras relativas a la puntualidad de los alumnos, indicando las consecuencias que conlleva el incumplimiento de estas normas.

- **Geografía e Historia:**

Rigurosidad en la aplicación disciplinaria

- **Inglés:**

Para mejorar en la comunicación en inglés y poder realizar más actividades orales a los alumnos sería muy interesante poder hacer desdobles en la ESO de tres grupos.

Para hacer estos desdobles necesitaríamos un profesor más o al menos media jornada para poder trabajar en línea.

- **Lengua:**

Debido al éxito de los refuerzos de matemáticas (varios padres nos han felicitado por el funcionamiento de estos), proponemos que se amplíen a otras materias: lengua, inglés, dependiendo de las necesidades

Cuando haya guardias (varios padres se han quejado de las numerosas guardias de este mes de mayo), es fundamental que el profesor de guardia lleve las tareas que ha dejado el profesor ausente y si es por causa sobrevenida, que eche mano de los recursos que se han recopilado de cada materia. Así, aunque un alumno tenga tres guardias el mismo día tendrá trabajo, avanzará en la materia.

Establecer un control para aquellos alumnos que entren tarde, al igual que cuando van a salir tienen que venir a por ellos sus padres y firmar la salida. Creo que así se evitaría que se queden a estudiar y lleguen a la hora del examen.

El funcionamiento de la cafetería: se debe controlar desde el principio que los alumnos solo compren en los recreos.

- **Matemáticas:**

Mejorar la falta de asistencia las horas previas a un examen realizando en estas actividades evaluables.

Mejorar la puntualidad.

Recoger en las NCOF la prohibición del uso del móvil en el centro

- **Música:**

Creo que se debería valorar el hecho de realizar algún tipo de insonorización en el aula de música, así como separar tanto los terceros A-B-diversificación, como los cuartos de la ESO, en la asignatura optativa, siempre que sea posible y el horario del departamento lo permita, puesto que suelen ser cursos numerosos y complicados de llevar en cuestiones de disciplina.

- **Orientación:**

Mejorar la climatización de las aulas de diversificación.

Dotar al aula de PT de recursos TIC.

- **Religión:**

Dedicar al menos una hora al inicio del curso para enseñar y recordar a los alumnos cómo enviar mensajes y trabajos desde el aula virtual de Educamosclm.

Mantener la norma de prohibir el uso de teléfonos móviles en el centro salvo que se permita por parte del profesor su uso didáctico.

Prohibir la venta de productos en la cafetería a los alumnos durante las horas de clase. Los estudiantes deben aprovechar los descansos y el recreo para comprar.

La sala de profesores es insuficiente en tamaño y carece de puestos en ciertas ocasiones.

Los retrasos habituales de los alumnos no conllevan ninguna sanción.

- **Tecnología:**

Seguir utilizando los espacios en el aula taller, como este curso se ha llevado a cabo.

Asignación prioritaria de las aulas de informática al departamento de tecnología.

Recuperar el profesor a media jornada del departamento de tecnología.

Separación del aula taller de tecnología para su uso exclusivo del departamento de tecnología.

PROPUESTAS EQUIPO DIRECTIVO A LA ADMINISTRACIÓN.

El IES SAN JUAN BAUTISTA DE LA CONCEPCIÓN, es un centro que cuenta con más de 50 años de historia, y aunque está en buen estado de conservación, requiere de determinadas actuaciones que no se pueden acometer con recursos propios.

Estas actuaciones son:

- Cambio de los cerramientos para mejorar el aislamiento. Contamos con caldera de Biomasa, pero el rendimiento de la misma, se ve perjudicado por el mal aislamiento que se tiene.

- Cambio/revisión de la cubierta de uno de los pabellones con los que cuenta el instituto. Las filtraciones de agua que se producen en distintas dependencias de este pabellón son frecuentes. Estas filtraciones además provocan desprendimientos de falso techo en dichas aulas.

- Mejora del mobiliario del IES.

- Reparación del muro hasta la puerta del parking por peligro de derrumbamiento a una calle anexa al instituto muy transitada.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

COORDINACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS Y DE COORDINACIÓN DOCENTE, EL DESARROLLO DE LOS ENFOQUES INCLUSIVOS EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Objetivo 1: ACTUALIZAR Y REVISAR LOS DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
Adaptar las NOFC y del PEC al contexto y a la normativa vigente	PRIMER TRIMESTRE	Equipo Directivo	Elaboración de análisis de resultados.
Impulsar la participación de la Comunidad Educativa en los procesos de renovación de sus Órganos de Gobiernos	PRIMER TRIMESTRE	Equipo Directivo Consejo escolar Tutores /as	Conclusión de análisis de resultados
Informar cuando haya renovación de los representantes en el Consejo Escolar	PRIMER TRIMESTRE	Equipo Directivo Consejo Escolar CCP	Información actas de las reuniones del Consejo Escolar.
Impulsar la participación del alumnado en el funcionamiento del Centro (reuniones con los delegados/ junta de alumnos)	TODO EL CURSO	Reunión de Tutores/ as Consejo Escolar Equipo Directivo	Información sobre propuestas del alumnado en el Centro

Objetivo 2: SACAR RENDIMIENTO DE LOS RECURSOS EXISTENTES PARA MEJORAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
Seguir con el protocolo objetivo y eficaz para la selección de alumnado para el programa de diversificación de cara a cada curso siguiente	TERCER TRIMESTRE	Orientadora Equipo Directivo	Orientación resultados académicos
Continuar con el uso de la agenda escolar a los alumnos de 1º ESO y 2º ESO para mejorar la organización escolar y comunicación entre profesorado y familias. (se regala con colaboración de la AMPA)	TODO EL CURSO	Orientadora Tutores/as	Al principio de curso y asegurarse el uso productivo de ella
Seguir con la mejora de la gestión de los apoyos educativos y así poder aprovechar al máximo este recurso	TODO EL CURSO	Equipo Directivo Orientadora	Las actas de seguimiento
Continuar con el Programa "Aligera tu mochila". Desde el departamento de Orientación se informa sobre el programa en las charlas dentro del plan de transición a las familias de 6º de primarias y a los grupos de 1º y 2º de	TODO EL CURSO	Departamento orientación Tutores/as	Seguimiento desde el departamento de orientación y las tutorías cada trimestre.

ESO			
-----	--	--	--

OBJETIVO 3: AVANZAR EN LA INCLUSIÓN DE LOS ALUMNOS CON DIFERENTES CAPACIDADES			
ACTUACIÓN	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	EVALUACIÓN
Incentivar el conocimiento de patologías que afectan el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje	TODO EL CURSO	Claustro CCP	Seminarios/ Cursos CPR Autoevaluación
Fomentar la eliminación de la brecha digital en alumnos que tengan dificultades de acceso al currículum	TODO EL CURSO	Equipo directivo	Actas reuniones tutores con información de la orientadora sobre las dificultades del alumnado
Introducir el uso de la lengua de signos en actividades complementarias del Centro	TODO EL CURSO	Orientación Tutores/as	Valoración de las actividades

OBJETIVO 4: SEGUIR CON LA ORIENTACIÓN E INFORMACIÓN ACADÉMICA DE LOS CURSOS PASADOS			
ACTUACIÓN	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	EVALUACIÓN
Facilitar la asistencia de las familias con los tutores a las reuniones iniciales celebrándolas por las tardes	TODO EL CURSO	Equipo Directivo Tutores/as Orientadora	Grado de participación
Realizar y difundir un documento a principio de curso que se enviará por medio de Educamos CLM sobre las recomendaciones, normas y el horario de atención de los profesores de sus hijos.	PRIMER TRIMETRE	Equipo Directivo	Valoración del documento
Informar al alumnado y a las familias sobre la opatividad de cara al próximo curso en el segundo trimestre de cada curso.	TERCER TRIMESTRE	Orientadora	Asistencia a las reuniones
Realizar reuniones con los colegios de la zona para darles información sobre nuestra oferta formativa y los recursos con los que contamos	SEGUNDO TRIMESTRE	Jefatura de Estudios Orientación	Encuestas de valoración Grado de participación
Seguir las reuniones con la orientadora del PVPIs y la Junta de Profesores de 1º de Bachillerato para transmitir información de los alumnos que comienzan estudios de Bachillerato en nuestro centro	PRIMER TRIMESTRE	Orientación del Centro	Valoración y utilidad de la información

OBJETIVO 5: ORGANIZAR MEDIDAS QUE AYUDEN A LA COEDUCACIÓN Y LA EDUCACIÓN EN VALORES			
ACTUACIÓN	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	EVALUACIÓN
Organizar actividades o actuaciones como charlas, ponencias o talleres que estén relacionadas con la coeducación y la educación en valores desde las tutorías y el departamento de Orientación.	TODO EL CURSO	Equipo Directivo Orientadora, Tutores/as	Actividades realizadas y grado de participación
Seguir con los recreos inclusivos (juegos de lógica, campeonatos de deporte, manualidades, teatro en inglés, juegos manipulativos). Incluyendo la señalización de las diferentes clases y salas del Centro en diferentes idiomas	TODO EL CURSO	Equipo Directivo Claustro de Profesores	Grado de satisfacción

Realizar actividades sobre la igualdad de género y de aceptación de la diversidad sexual dentro del plan de acción tutorial	TODO EL CURSO	Departamento de Orientación	Actividades realizadas y grado de participación
---	---------------	-----------------------------	---

OBJETIVO 6: ELABORAR MEDIDAS PARA EVITAR Y PREVENIR EL ABSENTISMO Y EL ABANDONO ESCOLAR			
ACTUACIÓN	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	EVALUACIÓN
Realizar una estadística mensual del alumnado con una cantidad elevada de faltas sin justificación	TODO EL CURSO	Jefatura de Estudios Tutores/as	Se analiza en los órganos de gobierno del centro según resultados
Valorar y hacer propuestas de mejoras aquellos factores que hacen que el alumnado incida en el absentismo con los datos ofrecidos por las tutorías en las reuniones con las familias.	TODO EL CURSO	Jefatura de Estudios Orientadora	Valoración y utilidad de la información
Impulsar campañas con talleres y tutorías para sensibilizar a las familias y al alumnado sobre el absentismo y el abandono escolar	TODO EL CURSO	Jefatura de Estudios Orientadora	Valoración y utilidad de la información

EL IMPULSO DE LÍNEAS PRIORITARIAS DE FORMACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA QUE MEJOREN LA CALIDAD Y LA EFICACIA DEL CENTRO.

OBJETIVO1: PROMOVER Y FACILITAR LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO PARA MEJORAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE			
ACTUACIÓN	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
Facilitar la participación y asistencia en actividades de formación del profesorado cuando éstos lo requieran	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	NÚMERO DE PERMISOS CONCEDIDOS
Organizar seminarios, grupos de trabajo o proyectos de innovación para seguir con la mejora del conocimiento de la plataforma Educamosclm y Teams	TODO EL CURSO	RESPONSABLE DE FORMACIÓN	GRADO DE PARTICIPACIÓN EN LOS CURSOS REALIZADOS
Continuar con la puesta en marcha en las nuevas metodologías en las que nos hemos formado en cursos pasados: ¿Mi Clase fuera del Aula? y ¿En mi pueblo tenemos un Parque Natural? ; ¿Recursos Docentes en Internet? , ¿Curso Competencia Digital	TODO EL CURSO	CLAUSTRO DE PROFESORES	ACIVIDADES REALIZADAS Y GRADO DE SATISFACCIÓN
OBJETIVO 2 : FOMENTAR LAS LENGUAS EXTRANJERAS EN EL CENTRO			

Continuar con el Programa de Inmersión lingüística con los alumnos de 3º y 4º de la ESO en Irlanda	SEGUNDO TRIMESTRE	DEPARTAMENTO DE INGLÉS	ACTIVIDADES REALIZADAS Y GRADO DE SATISFACCIÓN
Realizar viaje de intercambio con Austria para favorecer la convivencia con alumnado con otras costumbres y otra lengua	PRIMER TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO CLAUSTRO DE PROFESORES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y GRADO DE SATISFACCIÓN
OBJETIVO 3: IMPULSAR EL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA MATEMÁTICA Y LINGÜÍSTICA			
Desarrollar la competencia matemática a través de la olimpiada matemática, canguro matemático, concurso de fotografía y calendario matemático.	SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE	DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS Y GRADO DE PARTICIPACIÓN Y SATISFACCIÓN DEL ALUMNADO
Organizar un banco de actividades con enfoque lúdico con la participación de todos los Departamentos y que se utilizará cuando un profesor se ausente sin poder haber avisado con anterioridad.	TODOS LOS TRIMESTRES	CLAUSTRO DE PROFESORES	VIABILIDAD Y UTILIDAD DEL DOCUMENTO
Solicitar el programa sobre las rutas científicas y literarias del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes	SEGUNDO TRIMESTRE	CLAUSTRO DE PROFESORES	ACTIVIDADES REALIZADAS
Realizar y programar actividades, cuyo eje común sea la Biblioteca, como espacio para el desarrollo de la competencia lectora: día de la Biblioteca, día del Libro.	TODO EL CURSO	RESPONSABLE DE LA BIBLIOTECA Y DEPARTAMENTO DE LENGUA	ACTIVIDADES REALIZADAS
OBJETIVO 4: PROMOVER PROYECTOS DE INNOVACIÓN Y ACTIVIDADES SOBRE LA RIQUEZA Y EL VALOR DE NUESTRO ENTORNO			
Continuar con el proyecto del Huerto Escolar Ecológico y mantenimiento del Jardín Vertical de la pared del pabellón	TODO EL CURSO	DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	Actividades realizadas
Proyectos de Actividades Fuera del Aula con actividades relacionadas con nuestro entorno natural y patrimonial; participación en el festival de Grullas, visita finca de la garganta, charlas sobre el Valle de Alcuña y Sierra Madrona	SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE	Multidisciplinar	Actividades realizadas
Seguir con el proyecto de Innovación Intercentros de Folclore, con el objetivo de preparar actividades para ayudar a mantener las tradiciones de la localidad.	TODO EL CURSO	Multidisciplinar	Grado de satisfacción y participación

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA Y LA PARTICIPACIÓN, PROMOVRIENDO LA MEDIACIÓN PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS. LAS MEDIDAS COEDUCATIVAS: LA PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD, LA TOLERANCIA Y LA DIVERSIDAD: LA PREVENCIÓN DE LOS COMPORTAMIENTOS DISCRIMINATORIOS Y DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO ENTRE EL ALUMNADO.

OBJETIVO 1: FOMENTAR ACTIVIDADES PARA FAVORECER Y MEJORAR LA CONVIVENCIA			
ACTUACIÓN	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	EVALUACIÓN
Dar información a las familias sobre las actuaciones o proyectos que estén relacionados con la convivencia y los valores	TODO EL CURSO	Equipo Directivo Orientación	Grado de satisfacción
Colaborar con la AMPA en todas las iniciativas que quieran realizar a lo largo de cada curso; deportes, jornadas de convivencia, charlas, talleres;	TODO EL CURSO	Equipo directivo	Valoración de la colaboración
Promover actividades sobre la Historia de nuestro IES para fomentar el sentimiento de pertenencia al Centro: Edición Anuarios, Orlas, rutas visitas a museos, involucrar a antiguos alumnos y profesores en actividades de las Jornadas Culturales	TODO EL CURSO	Comunidad Educativa	Grado de colaboración y satisfacción
Utilizar el modelo de reflexión para el alumnado que presenta conductas disruptivas	TODO EL CURSO	Comunidad Educativa	Está dando buenos resultados y queremos seguir con el modelo los cursos siguientes
Colaborar con ONGs que fomenten valores relacionados con la convivencia	TODO EL CURSO	Equipo Directivo Orientación	Valoración de la colaboración

OBJETIVO 2: DAR PRIORIDAD A LAS MEDIDAS PREVENTIVAS PARA MEJORAR LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO			
ACTUACIÓN	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	EVALUACIÓN
Dirigir el ocio de los alumnos de 1º y 2º de ESO durante los recreos para asegurarnos que son espacios de convivencia	TODO EL CURSO	Equipo directivo Comunidad Educativa	Evaluación de las actividades propuestas y participación
Incentivar las actividades complementarias y extracurriculares que impidan situaciones de discriminación o marginación	TODO EL CURSO	Claustro de Profesores	Actividades realizadas, grado de satisfacción
Impulsar actividades y acciones para reconocer comportamientos y rendimiento positivo	TODO EL CURSO	Claustro de Profesores	Grado de satisfacción
Incentivar la realización de juegos y actividades deportivas mixtas con intención de evitar comportamientos discriminatorios	TODO EL CURSO	Orientación Claustro de Profesores	Participación de un mínimo de 20% de alumnas
OBJETIVO 3: REFORZAR LA PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DEL CENTRO			
ACTUACIÓN	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	EVALUACIÓN
Crear la figura de alumno/a-ayuda que pretende evitar el acoso escolar, favorecer la	TODO EL CURSO	Equipo Directivo Orientación Docentes	Plan de Actuación Grado de Satisfacción

convivencia en las aulas y permitir que el profesorado tenga más información de lo que ocurre en los grupos de estudiantes		Alumnado	
OBJETIVO 4: MEJORAR LA DISPOSICIÓN Y ESTRUCTURA DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES			
ACTUACIÓN	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	EVALUACIÓN
Continuar con cuadrante mensual para las actividades complementarias y extraescolares que se van a realizar y exponerlo en la Sala de Profesores.	TODO EL CURSO	Equipo Directivo	Asistencia y participación
Informar a todo el claustro con antelación de todas las actividades del Centro por distintos medios.	TODO EL CURSO	Responsable de Extraescolares.	Grado de satisfacción
Organizar las actividades extraescolares y complementarias de forma homogénea a lo largo de los tres trimestres	TODO EL CURSO	Responsable de Extraescolares.	Participación de al menos un 80% del alumnado
OBJETIVO 5: VALORAR LAS NECESIDADES Y PREOCUPACIONES DEL ALUMNADO			
ACTUACIÓN	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	EVALUACIÓN
Realizar encuestas para conocer las inquietudes y necesidades del alumnado	TODO EL CURSO	Equipo Directivo Orientación	Participación de todo el alumnado del centro.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

LAS RELACIONES CON EL ENTORNO, LA COLABORACIÓN CON LAS FAMILIAS, OTRAS INSTITUCIONES Y ORGANISMOS Y LA PROPIA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.

OBJETIVO 1: MANTENER LAS BUENAS RELACIONES CON INSTITUCIONES, ASOCIACIONES, ORGANISMOS, EMPRESAS Y CENTROS DE LA LOCALIDAD			
ACTUACIÓN	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	EVALUACIÓN
Ceder el uso de las instalaciones del Centro a la AMPA u otros centros escolares o instituciones que lo soliciten siempre que la consejería lo autorice.	TODO EL CURSO	Equipo Directivo	Evaluación de las actividades propuestas y participación
Colaborar con los representantes de la AMPA y apoyarlos en las iniciativas que realicen	TODO EL CURSO	Equipo Directivo	Registro de actividades registradas
Organizar actividades conjuntas con asociaciones culturales y sociales del entorno	TODO EL CURSO	Equipo Directivo	Grado de participación
Participar con los colegios de la zona realizando talleres y actividades en aulas específicas de nuestro Centro	TODO EL CURSO	Equipo Directivo Profesorado	Registro de Actividades Realizadas
Mantener el contacto con instituciones dependientes del Ayuntamiento como la policía local o los servicios sociales		Equipo Directivo	Registro de actividades de colaboración

Participar en programas y actividades deportivas organizados por la Junta de Comunidades, La Diputación o el Ayuntamiento		Equipo Directivo	Registro de actividades de colaboración
OBJETIVO 2: SEGUIR MOSTRANDO UNA IMAGEN POSITIVA DEL CENTRO MEDIANTE LA PÁGINA WEB DEL CENTRO Y LAS REDES SOCIALES			
ACTUACIÓN	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	EVALUACIÓN
Mejorar y dinamizar el uso de la página web del Centro	TODO EL CURSO	Equipo Directivo	Plan de Actuación Grado de Satisfacción
Promover la presencia del Centro en redes sociales, compartiendo actividades e información relacionada con nuestro IES	TODO EL CURSO	Equipo Directivo	Registro de Uso
Difundir manuales sencillos para familias, sobre el uso y manejo de la plataforma EducamosCLM y Teams	TODO EL CURSO	Equipo Directivo	Seguimiento y valoración de su uso
Difundir el PEC a través de la página web del Centro y EducamosCLM para poder recibir aportaciones de toda la Comunidad Educativa	TODO EL CURSO	Equipo Directivo	Grado de participación

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Mejorar el rendimiento del alumnado participando en Planes y Programas Institucionales			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
Establecer un Plan de Mejora de resultados académicos	Todo el curso	Equipo Directivo Departamentos didácticos Alumnado y Padres/Madres	Valoración de resultados
Actualizar y coordinar el Plan de Digitalización del centro.	Todo el curso	Responsable del PDC Equipo Directivo Departamentos Didácticos	Valoración de resultados
Actualizar y coordinar el Plan de Lectura	Todo el curso	Responsable del Plan de Lectura Equipo Directivo	Valoración de resultados
Continuar con el PROA +	Todo el curso	Equipo directivo Orientación Profesorado	Valoración de resultados

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE			
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación
Reunión inicial con el servicio de transporte	primer trimestre	Equipo Directivo	Grado de satisfacción
Seguimiento de los incidentes que se produzcan en el mismo	Todo el curso	Equipo Directivo	Parte mensual de incidencias
Adopción de las medidas de mejora para el servicio: solicitar acompañante en las rutas más numerosas, asignar los asientos de las rutas y comunicación semanal con el cuidador de cada ruta	Todo el curso	Equipo Directivo	Número de medidas adoptadas

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LOS RECURSOS A TRAVÉS DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO ADECUADO DEL CENTRO.

OBJETIVO1: MEJORAR LAS INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS DEL CENTRO			
ACTUACIÓN	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
Instalar ascensor para mejorar la accesibilidad del centro	DESPUÉS DEL TERCER TRIMESTRE(VACACIONES)	EQUIPO DIRECTIVO	Realización obras necesarias
Fomentar el uso de documentos informáticos en lugar de fotocopias	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	Disminución en gasto por fotocopias
Añadir friso, cablear y cambiar la distribución y organización del aula taller de CGFB II	TERCER TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO	Realización completa del proyecto
Cambiar las letras del IES San Juan Bautista de la Concepción en la zona de la fachada del centro.	SEGUNDO TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO	Realización del cambio
OBJETIVO 2 : AMPLIAR LA OFERTA EDUCATIVA DEL CENTRO			
Solicitar nuevo Ciclo de Grado Básico en Aprovechamientos Forestales	PRIMER TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO	Satisfacción del alumnado y las familias
OBJETIVO 3: DESTACAR LA TRANSPARENCIA EN LA GESTIÓN DEL IES			
Realizar encuestas o formularios web para que los alumnos y las familias puedan valorar diferentes aspectos: recursos, uso de las TIC...	SEGUNDO TRIMESTRE	Equipo Directivo	Grado de participación y resultados
Promover la evaluación del proceso de enseñanza, como la autoevaluación del profesorado, la innovación metodológica, etc	TODOS LOS TRIMESTRES	Equipo Directivo CCP	Actas de reuniones
OBJETIVO 4: CONTINUAR TRABAJANDO EN EL PLAN DE ACOGIDA Y TRANSICIÓN DEL CENTRO			

Desarrollar una guía para el profesor que se incorpora por primera vez al Centro y establecer mecanismos para favorecer la buena acogida en el IES	PRIMER TRIMESTRE	Equipo Directivo	Grado de satisfacción
Facilitar información al alumnado sobre las características de la Educación Secundaria Obligatoria	TERCER TRIMESTRE	Equipo Directivo Orientadora	Grado de satisfacción de las sesiones informativas en los centros de procedencia
Seguir informando a las familias sobre la etapa educativa de secundaria y sobre el instituto: matriculación, oferta educativa, normas de organización y funcionamiento, recursos, etc.	PRIMER Y TERCER TRIMESTRE	Equipo Directivo Orientadora	Satisfacción de las familias
Seguir mostrando a las familias el Instituto y sus instalaciones en las jornadas de puertas abiertas.	TERCER TRIMESTRE	Equipo Directivo	Satisfacción de las familias
Favorecer las relaciones entre las familias y el centro educativo	TODO EL CURSO	Equipo Directivo Orientadora Departamentos didácticos	Satisfacción de la Comunidad Educativa

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Orientación y tutoría
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas

- Investigación educativa
- Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
 - Alfabetización mediática e informacional
 - Comunicación
 - Liderazgo
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
 - Competencia y actualización lingüística en FP
 - Digitalización e innovación tecnológica en FP
 - Metodologías aplicadas en FP
- Programas CLM
 - Aula del futuro
 - Educación inclusiva
 - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
 - Proyectos de innovación educativa
 - Proyectos escolares saludables
- Transformación digital
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Además propondremos cualquier formación que creamos oportuna para nuestro centro de la ofertada.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
PRIMERA HORA	8:55	9:50	55
SEGUNDA HORA	9:50	10:45	55
PRIMER RECREO	10:45	11:00	15
TERCERA HORA	11:00	11:55	55
CUARTA HORA	11:55	12:50	55
SEGUNDO RECREO	12:50	13:05	15
QUINTA HORA	13:05	14:00	55
SEXTA HORA	14:00	14:55	55
SÉPTIMA HORA	14:55	15:50	55

- Particularidades del centro

El centro abrirá por las tardes cuando sea necesario para la realización de actividades lectivas y extracurriculares, que se realizarán en función de las correspondientes programaciones, garantizando que cualquier grupo de alumnos, organizado y dirigido por algún/a profesor/a o padre/madre, pueda disponer de las instalaciones del centro fuera del horario lectivo y siguiendo los protocolos establecidos.

GUARDIAS EQUIPO DIRECTIVO

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:55-9:50	M. Ángeles	Juan Carlos	María José	Juan Carlos	Juan Carlos
9:50-10:45	Elvira	Juan Carlos	Elvira	Juan Carlos	M. Ángeles
11:00-11:55	María José	M. Ángeles	Elvira	Elvira	María José
11:55-12:50	Juan Carlos	Elvira	Juan Carlos	M. Ángeles	Elvira
13:05- 14:00	M. Ángeles	M. Ángeles	M. Ángeles	Juan Carlos	M. Ángeles
14:00-14:55	M. Ángeles	Elvira	Elvira	Juan Carlos	Elvira

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1º ESO A	Dª. Cristina Gavilán Rodríguez	Jueves de 11:55 a 12:50
1º ESO B	D. Severo María Avilero Palomo	Miercoles de 9:50 a 10:45
2º ESO A	D. Carlos Serrano Ciudad	Jueves de 9:50 a 10:45
2º ESO B	Dª. María Adoración Alarcón Álvarez	Martes de 13:5 a 14:00
3º ESO A	D. Agustín Del Campo Muñoz	Martes de 9:50 a 10:45
3º ESO B	Dª. Elia María Trujillo Trujillo	Martes de 11:00 a 11:55
3º DIVER	Dª. Carmen María Muñoz González	Martes de 9:50 a 10:45
4º ESO A	Dª. Sonia Machuca Villegas	Martes de 11:00 a 11:55
4º ESO B	Dª. Isabel Arenas Marín	Miercoles de 11:55 a 12:50
4º DIVER	Dª. María Teresa Bravo Canal	Miercoles de 9:50 a 10:45
1º BACH A	D. Raúl Sánchez López	Viernes de 11:00 a 11:55
1º BACH B	D. Jesús López Pacheco	Viernes de 9:50 a 10:45
2º BCTO A	Dª. Ángela María Sánchez García	Martes de 9:50 a 10:45
2º BCTO B	Dª. Trinidad Gijón-Bonales Romero	Jueves de 9:50 a 10:45
1º FPB	D. Juan Templado Rodríguez	Lunes de 11:00 a 11:55
2º FPB	Dª. María de los Ángeles Barrios Ruiz	Martes de 11:00 a 11:55

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Almodóvar del Campo - 13000566 - Navacerrada	Transporte Escolar
Almodóvar del Campo - 13000566 - Abenojar	Transporte Escolar
Almodóvar del Campo - 13000566 - Cabezarados	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

No hacemos

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Organización de espacios

La distribución de espacio y de grupos, se ha realizado atendiendo a las dimensiones de las aulas, la mejora de la convivencia y la proximidad a las aulas específicas y de desdoble.

El **edificio o módulo principal** tiene dos plantas.

En la planta alta, se ubican las aulas grupo de 2º y 4º de la ESO, de 1º y 2º Diversificación y 1º de Bachillerato. También se encuentran la sala de fisioterapia, el aula de música, un aula PT, y 2 aulas para poder impartir las optativas, un aula de informática (Informática II), el laboratorio de Biología y Geología y el Laboratorio de Física y Química entre los que se encuentra un armario contenedor de ordenadores portátiles.

En la planta inferior, se ubica la Biblioteca, el laboratorio de Idiomas convertido en aula del futuro con un armario contenedor de portátiles, el Taller de Tecnología, la Cafetería, Salón de Actos, Conserjería, Despachos de Administración, Secretaría, Jefatura de Estudios, Dirección, Orientación, sala de profesores, aseos de profesores y profesoras, aula de 1º de CFGB y aula de 2º CFGB.

El **módulo secundario**, unido al edificio principal por un hall, acoge las dos aulas de 2º de la ESO, dos para 3º la ESO, dos para 2º de Bachillerato, el aula de Plástica, un aula de informática (Informática I), el aula Althia y cuatro aulas de desdobles.

Todos alumnos utilizan los aseos de la planta baja.

En los exteriores nos encontramos con el Pabellón polideportivo y la pista polideportiva, las zonas de aparcamiento, la sala de la caldera, dos almacenes exteriores y las zonas de recreo.

Consideraciones en cuanto al uso de aulas:

- Las aulas de informática serán usadas preferentemente para las materias cuyo currículo lo requiera. Si bien, se publicará un calendario semanal para poder reservar estas aulas para el resto de materias.
- Se han habilitado armarios contenedores con ordenadores portátiles, en cada una de las plantas para el uso, organizado y distribuido de dichos ordenadores
- **Biblioteca:** Se utiliza durante los recreos como sala de estudios, trabajos y consultas que requieran uso de ordenadores y para el préstamo de libros. También se podrá utilizar en el resto de periodos lectivos para realizar actividades con metodologías participativas y es aquí donde se celebran las reuniones de la CCP semanales.
- **Salón de Actos:** Espacio con asientos para 196 personas, dotado de material audiovisual para proyecciones; destinado a charlas, actuaciones, actividades de carácter extraordinario, y para la celebración de los Claustros y Consejos Escolares.

ALUMNADO

En el presente curso 2024- 2025 el número de alumnos/as es de 246, 10 menos que en el curso anterior y están distribuidos en 16 grupos:

GRUPO	NÚMERO DE ALUMNOS/AS
1ºESO A	18
1ºESO B	18
2º ESO A	20
2º ESO B	20
3º ESO A	13
1º DIVERSIFICACIÓN	9
3º ESO B	20
4º ESO A	14
2º DIVERSIFICACIÓN	12
4º ESO B	21
1º BACHILLERATO CIENCIAS Y TECNOLOGÍA	27
2º BACHILLERATO CIENCIAS Y TECNOLOGÍA	16
1º BACHILLERATO HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES	15
2º BACHILLERATO CIENCIAS SOCIALES	13
1ºCFGB	5

2ºCFGB	5
--------	---

- En los grupos de 1º ESO hemos intentado hacer grupos equilibrados, de modo que los grupos resultantes sean de rendimiento académico y comportamiento similar. Para ello hemos distribuido por igual, y en la medida de lo posible, el número de niños/niñas de los distintos centros de procedencia, de acneae y hemos repartido a los alumnos de las dos optativas, Francés y Proyectos de Artes Plásticas y Visuales. También se han tenido en cuenta las reuniones mantenidas dentro del Plan de Transición entre Etapas.
- En 2º ESO se han intentado seguir los mismos criterios que para los alumnos de 1º de la ESO. Además, se ha desdoblado el grupo en las materia de Lengua para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- En 3º ESO, se ha dividido de manera equitativa los alumnos con las diferentes materias optativas, incluida la materia de Alternativa a la Religión. El grupo de 1º de Diversificación pertenece a la unidad de 3º ESO A.
- En 4º ESO, los grupos no están condicionados por las optativas en las que están matriculados los alumnos. También se ha distribuido entre los dos grupos a los alumnos de matemáticas A y B. El grupo de 2º de Diversificación pertenece a la unidad de 4º ESO A.
- En Bachillerato los agrupamientos son según la modalidad de Bachillerato escogida por los alumnos.
- Y en Formación Profesional Básica, sus agrupamientos vienen condicionados igualmente por el propio programa.
- En Bachillerato los agrupamientos son según la modalidad de Bachillerato escogida por los alumnos.
- Y en Formación Profesional Básica, sus agrupamientos vienen condicionados igualmente por el propio programa.

Criterios para la elaboración de los Horarios

En cuanto a los horarios, se ha utilizado el programa informático Peñalara, que recoge, las disposiciones legales y las recomendadas desde el punto de vista pedagógico, y que se puede configurar dando prioridad a unos u otros criterios. Todo ello atendiendo a las disposiciones normativas vigentes para el curso 2024-2025.

En cuanto a las **horas cedidas a otros departamentos** son las siguientes:

- El departamento de Tecnología cede 4 horas al departamento de Física y Química.
- El departamento de Filosofía cede 4 horas al departamento de Lengua.
- El departamento de Orientación cede las 9 horas de Ámbito Científico Tecnológico I al

departamento de Física y Química y las 9 horas del Ámbito Científico Tecnológico II al departamento de Tecnología.

Algunos aspectos que hemos tenido en cuenta a la hora de configurar el programa han sido:

- En todos los horarios de jornada completa hay 26 horas sumando lectivas y complementarias, lo que deja 4 huecos en los horarios de todos los profesores. Según marca la legislación vigente, todos los profesores con jornada completa tienen 19 horas lectivas; excepto 1 con 20 horas y que cuenta con una reducción de una hora complementaria. Los profesores a media jornada cuentan con 10 horas lectivas.
- Los módulos de la FP Básica se agrupan en bloques de 2 ó 3 horas
- Evitar que todas las sesiones lectivas de una materia se impartan a última hora de la mañana.
- Distribuir las horas de guardias de recreo de forma que dichos periodos queden cubiertos por cuatro profesores (biblioteca, porche y pistas e interior.) Se aumenta a 5 profesores de guardia de recreos para coordinar los juegos inclusivos que se realizan en el instituto.
- Asignar una hora complementaria para todos los profesores para atención a las familias.
- Asignar dos horas lectivas al coordinador de Plan de Digitalización, dos horas lectivas a la responsable del Plan de Lectura y de la Biblioteca y otras dos horas lectivas al coordinador de Convivencia e Igualdad
- Asignar dos horas complementarias a la responsable de actividades complementarias y extraescolares.
- Asignar una hora complementaria para el Coordinador de Prevención de Riesgos laborales.
- Respetar una adaptación al puesto de trabajo.
- Asignar las tutorías a profesores que impartan clase a todo el alumnado del grupo, siempre que sea posible.
- Asignar, en la medida de lo posible, los apoyos de los que disponemos para el alumno ACNEE. A parte de los apoyos realizados por la PT, en este curso vamos a tener 6 horas de apoyo (lengua, matemáticas, Geografía e Historia e Inglés).
- Contamos con 5 profesores a media jornada, se les ha agrupado el horario en 4 días y dos profesores a dos tercios de jornada uno de ellos compartido con otro centro.
- Las aulas auxiliares no específicas utilizadas para materias optativas o desdobles serán las cercanas al aula de referencia del grupo.
- Todos los profesores tienen al menos cuatro huecos: al principio y/o al final del horario.
- Respetar las preferencias horarias de casi todos los profesores.
- Todos los profesores a jornada completa tienen como máximo 3 horas de guardia de aula.
- Las guardias de recreo, recreos PROA+ y actividades del PIE se han asignado a aquellos que tenían, después de tener en cuenta la atención a padres, las reuniones de tutores de 1º a 4º de la ESO y las reuniones de departamento, no completasen el número de horas complementarias.

Hemos establecido además las siguientes conexiones en los horarios de grupos y profesores:

- Con el objetivo de rentabilizar las horas de nuestra PT, se han conectado las horas de matemáticas y lengua en los grupos de 1º ESO y en matemáticas en 2º ESO, para poder

atender a los alumnos con necesidades educativas.

- Todos los miembros de un mismo departamento didáctico en una reunión semanal.
- Los miembros del equipo directivo en una reunión de coordinación semanal, junto con la orientadora, los viernes a 4ª hora.
- La Orientadora, Tutores y Jefatura de Estudios en una reunión de coordinación semanal para 1º y 2º ESO y otra hora para 3º y 4º ESO.
- Para poder realizar un grupo de desdoble en la materia de lengua de 2º ESO, se han conectado las materias de Lengua en 2º ESO.

Inclusión Educativa

En nuestro centro se cursan estudios de ESO, Bachillerato y CFGB, cuyas edades abarcan un intervalo desde los 12 hasta los 18 años. Residen la mayoría en Almodóvar del Campo, aunque hay un número importante de alumnos/as de poblaciones próximas que usan el transporte escolar diariamente (Abenójar, Tirteafuera, Cabezarados y Villamayor).

La diversidad del alumnado respecto a intereses, motivaciones, capacidades, ritmos de aprendizaje, situación socio-económica, etc. es una realidad que condiciona nuestra labor:

- Alumnado desmotivado con absentismo real o funcional.
- Alumnado con falta de hábitos de trabajo y bajo interés y esfuerzo.
- Alumnado que promocionan con áreas suspensas sin que parezca existir problemática cognitiva específica y que, frecuentemente, muestran comportamientos disruptivos.
- Alumnado de ESO con dificultades de aprendizaje y/o con desfase curricular de origen diverso.
- Alumnado que podemos incluir dentro de la Brecha Digital.

Criterios Generales

- La atención a la diversidad está dirigida a todos los alumnos del centro.
- La diversidad abarca aspectos académicos, de desarrollo personal, interpersonal y social.
- La respuesta ha de ser lo más normalizada posible, recurriéndose a medidas específicas cuando se hayan agotado el resto.
- Enfoque preventivo de la respuesta: tratar de anticiparse a la aparición de los problemas o a su agravamiento.
- Todo el profesorado del centro tiene responsabilidad en la atención a la diversidad, articulándose la respuesta de forma colectiva (CCP, Departamentos Didácticos, Departamento de Orientación y Tutoría) e individual. La implicación se traduce en la participación en los diferentes niveles tanto en la planificación y toma de decisiones y la elaboración de programas, como en la ejecución-docencia.
- Así como los criterios incluidos en el departamento de orientación.

Medidas de Inclusión Educativa

Medidas de inclusión educativa promovidas por la Consejería:

De los apartados que contempla el Decreto 85/2018, de 20 de noviembre, por el que se regula la inclusión educativa del alumnado en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, nos acogeremos a todos lo que necesiten nuestro alumnado a lo largo de su escolaridad. Actualmente participamos en el programa PROA +.

Medidas de Inclusión educativa a nivel de Centro:

- Desarrollo de la Optatividad y Opcionalidad

Para nuestro centro educativo es una prioridad poder ofrecer toda la optativas que solicitan nuestro alumnado con el objetivo de facilitarle la toma de decisiones académicas y profesionales. Teniendo en cuenta la ratio de profesores el equipo directivo hace un gran esfuerzo para conseguirlo.

La oferta educativa del centro para el presente curso las siguientes materias optativas:

ESO:

Primero ESO LOMLOE: Segundo Idioma (Francés), Proyecto de Artes Plásticas y Visuales.

Segundo ESO LOMLOE: Segundo Idioma (Francés) y Desarrollo Digital.

Tercer Curso E.S.O. LOMLOE: Las optativas que se han ofrecido son segundo idioma (Francés), Emprendimiento Sostenibilidad y Consumo responsable y Música Activa Movimiento y Folklore.

Cuarto ESO LOMLOE; De las optativas ofertadas los/as alumnos/as ha elegido; Filosofía ,Proyectos de Robótica y Cultura Científica.

Bachillerato:

La oferta de optativas queda concretada en el Plan de Estudios recogido en la oferta educativa del Proyecto Educativo del Centro.

Señalar que en 1º Bachillerato LOMLOE las optativas que cursan nuestro alumnado son; Desarrollo Digital, Anatomía aplicada y Lenguaje y Práctica Musical.

2º Bachillerato LOMLOE; las optativas que se cursan son; Francés e Investigación y Desarrollo Científico.

CFPB: Ciclo Formativo de Grado Básico en Electricidad y Electrónica:

Programa de Diversificación Curricular. Este curso contamos con el primero y segundo año de este programa

- Desarrollo de protocolos y programas preventivos:
 - o Acoso escolar.

- o Absentismo escolar.
- o Alumnado TDA-H.
- o Identificación de barreras de aprendizaje que se realizará a lo largo del curso.
 - Distribución de alumnado en base a la heterogeneidad.
 - Modificaciones y adaptaciones de acceso cuando las circunstancias lo requieren por ejemplo dificultades de movilidad temporal de algún alumno o alumna.
 - Dinamización de tiempos y espacios de recreos. En este curso continuamos con los recreos inclusivos, para los que hemos adquirido nuevo material y se han propuesto actividades diversas recogidas dentro de las actividades palanca del programa PROA+.
 - Programa de acogida incluido dentro del plan de transición entre etapas.
 - Estrategias organizativas; agrupamientos flexibles entre otras.
 - Medidas educativas complementarias para alumnado que promociona con áreas suspensas. Cada departamento en su programación debe fijar el modo de recuperar las áreas suspensas (Plan de Recuperación), para lo que se deberá elaborar un Plan de Trabajo. Existe un modelo, utilizado ya en cursos anteriores, y que vamos a continuar utilizando en el presente curso . Para los alumnos de ESO, la LOMCE establece que los alumnos/as que repitan curso deberán llevar un programa de refuerzo.

Medidas de Inclusión educativa a nivel de aula:

En este curso se plantea el objetivo por parte del departamento de orientación de asesorar a través de la CCP de las distintas medidas a nivel de aula que se pueden adoptar para garantizar el derecho de los alumnos a una educación inclusiva;

Entre otras trabajaremos:

- Uso de la agenda.
- Bancos de actividades.
- Programas de detección temprana de dificultades de aprendizaje.
- La tutoría individualizada.

Medidas individualizadas de inclusión educativa:

Desde el plan de transición los orientadores de la zona han trabajado durante los cursos pasados la creación de un plan de trabajo común para los centros de primaria y secundaria siguiendo la normativa vigente. Durante este curso continuarán en esta dirección.

Dadas las características de nuestro alumnado priorizaremos las siguientes medidas:

- Programas específicos de intervención.
- Seguimiento individualizado.

Cuando sea necesario adoptar medidas individuales y extraordinarias se realizará un Plan de Trabajo para el alumno, siguiendo los criterios que marca el Decreto 85/2018 de inclusión educativa:

- Los profesores elaborarán el documento con el asesoramiento del departamento de orientación. Se realizará la evaluación y el seguimiento trimestral del mismo. Este proceso será planificado por la jefatura de estudio y coordinado por el tutor.
- El plan de trabajo incluirá.
 1. Las potencialidades y barreras de aprendizaje detectadas en el alumno.
 2. Medidas de inclusión previstas.
 3. Profesionales implicados.
 4. Actuaciones con la familia.
 5. Coordinación, en su caso, con servicios externos.
 6. Seguimiento y valoración de las medidas de inclusión adoptadas.
 7. Progresos alcanzados por el alumno.

Medidas extraordinarias de inclusión educativa:

- Se llevarán a cabo cuando la situación del alumno/a lo requiera y una vez agotada el resto de las medidas de inclusión educativa.

La permanencia de un año más en un curso, se considera una medida extraordinaria la repetición de curso que se adoptará una vez agotada las medidas ordinarias de apoyo y refuerzo según establece la Orden 186/2022 de evaluación en su artículo 12 5. ¿la permanencia en el mismo curso de un alumno o alumna se considerará una medida de carácter excepcional, que deberá ser motivada y se tomará tras haber agotado las medidas ordinarias de refuerzo y apoyo, para solventar las dificultades de aprendizaje del alumno o la alumna. El alumno o la alumna, en todo caso, podrá permanecer en el mismo curso una sola vez y dos veces, como máximo, a lo largo de la enseñanza básica¿.

Atención al alumnado hospitalizado y de atención domiciliaria.

El Departamento de Orientación, junto con Jefatura de Estudios y los tutores y profesores implicados en cada caso, deberán mantener una relación con el equipo de profesionales que imparten enseñanza en el Centro hospitalario o en el domicilio del alumno/a, según corresponda, mientras la evolución de su enfermedad no le permita la asistencia a clase. Desde hace varios cursos atendemos estas situaciones cuando se han presentado de forma sobrevenida.

Atención a alumnos Reforma de Menores.

Para la atención de este alumnado atenderemos, en el caso de que los tengamos, a la Orden 04/05/2009 de la Consejería de Educación y Ciencia, por la que regula la atención educativa al alumnado escolarizado en Centros de Reforma de Menores, y por la que se crean los Equipos de Atención Educativa en Centros de Reforma de Menores y se regula la estructura y funcionamiento de los equipos de atención educativos en estos centros.

Además, atenderemos al derecho fundamental a la educación (art. 27 de la Constitución Española) y a los principios reguladores del desarrollo normativo de este derecho fundamental (LODE, LOE Y LOMLOE), esto es la equidad, calidad e inclusión educativa.

Reuniones y Evaluaciones

- Evaluaciones iniciales: 9X y 10J de octubre.
- 1ª evaluación ESO, FPB Y Bachillerato: 16L y 17M de diciembre. Notas el 20V de diciembre.
- 2ª evaluación ESO, FPB Y Bachillerato: 24L y 25M de marzo. Notas el 28V de marzo.
- Evaluación Primera Ordinaria 2º CFGB: 9X de abril. Notas 9X de abril. Reclamaciones 10J y 11V de abril.
- Evaluación Ordinaria 2º de Bachillerato: 15J de mayo. Notas 16V de mayo. Reclamaciones 19L Y 20M de mayo.
- Evaluación Ordinaria de 1º Bachillerato y Evaluación Primera Ordinaria de 1º de CFGB: 12J de junio. Publicación de notas el 13V de junio. Reclamaciones 16L y 17M.
- Evaluación Final ESO: día 20v de junio. Publicación de notas 23I de junio. Reclamaciones 24M y 25X de junio.
- Evaluación Extraordinaria 1º y 2º de Bachillerato y Evaluación Segunda Ordinaria 1º Y 2º CFGB: 24M de junio. Publicación de notas 24M de junio. Reclamaciones 25X y 26J de junio.

Con carácter general, se realizarán de manera presencial y en horario de tarde.

Jornadas Culturales.

El día 20 de diciembre coincidiendo con el final del primer trimestre, se promoverá la realización de actividades extracurriculares, dándole a esta jornada un carácter especial.

Tenemos previsto además realizar otra **Jornada cultural de primavera**, coincidiendo que podría ser el día 11 de abril tras el fin del segundo trimestre.

El resto de festividades y periodos de descanso son los marcados por el Calendario Escolar Oficial para la provincia de Ciudad Real. Las dos fiestas locales para el curso 2024-2025 son el 14 de febrero y el día 5 de marzo.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alarcón Álvarez, María Adoración	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
Arenas Marín, Isabel	0590 - DIBUJO	null	null
Arévalo Fúnez, María Luisa	0590 - INGLES	J.DEPARTA	Avilés Rullo, María Sagrario
Avilero Palomo, Severo María	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
Avilés Rullo, María Sagrario	0590 - INGLES	null	null
Barrios Ruiz, María de los Ángeles	0590 - MATEMATICAS	J.ESTUDIOS	null
Bravo Canal, María Teresa	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	null	null
Campos Cañizares, Juan Carlos	0590 - TECNOLOGIA	C.PREV. - SECRETARIO	null
Céspedes Rodrigo, Julián	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	Martínez Segorbe, Juan Manuel
Conde Montero, Manuela	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
de Gregorio Acero, Montserrat	0590 - INGLES	null	null
Del Campo Muñoz, Agustín	0590 - MATEMATICAS	null	null
Díaz-Campo Lozano, Verónica	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Flores Moraño, Santos	0591 - EQUIPOS ELECTRONICOS	J.DEPARTA	null
Fontes Ordóñez, María Luisa	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
García López, María Dolores	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Gavilán Rodríguez, Cristina	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	R. PLAN LE	null
Gijón-Bonales Romero, Trinidad	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	COR.FT.DIG - J.DEPARTA - RESP. AEXT	null
González García, José Luis	RELIGION	null	null
González Mozos, José Ignacio	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null

León Martínez, Marta	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
López Pacheco, Jesús	0590 - EDUCACION FISICA	COR B.PRO - J.DEPARTA	null
Luna Perea, Inmaculada	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Machuca Villegas, Sonia	0590 - INGLES	null	null
Martínez Corral, Félix	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Martínez Segorbe, Juan Manuel	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Muñoz González, Carmen María	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	Díaz-Campo Lozano, Verónica
Prados Castilla, Elvira	0590 - INGLES	DIRECTOR	null
Sánchez García, Ángela María	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Sánchez García, Gema	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Sánchez López, Raúl	0590 - MATEMATICAS	null	null
Sánchez Risco, Rafael	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Sánchez Tello, María Josefa	0590 - ORIENTADOR/A	J.DEPARTA	null
Sánchez-Vizcaíno Arévalo, Aristeo	0590 - LATIN	null	null
Serrano Ciudad, Carlos	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Templado Rodríguez, Juan	0591 - EQUIPOS ELECTRONICOS	null	null
Trujillo Trujillo, Elia María	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Victoria Torregrosa, Ángela María	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Villaseñor Llerena, María Ángeles	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null
Villegas Bueno, Eduardo	0590 - TECNOLOGIA	null	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alarcón Álvarez, María Adoración	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
Arévalo Fúnez, María Luisa	0590 - INGLES	J.DEPARTA	Avilés Rullo, María Sagrario
Barrios Ruiz, María de los Ángeles	0590 - MATEMATICAS	J.ESTUDIOS	null
Flores Moraño, Santos	0591 - EQUIPOS ELECTRONICOS	J.DEPARTA	null
García López, María Dolores	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
Gijón-Bonales Romero, Trinidad	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	COR.FT.DIG - J.DEPARTA - RESP. AEXT	null
González Mozos, José Ignacio	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
López Pacheco, Jesús	0590 - EDUCACION FISICA	COR B.PRO - J.DEPARTA	null
Luna Perea, Inmaculada	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Martínez Corral, Félix	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Prados Castilla, Elvira	0590 - INGLES	DIRECTOR	null
Sánchez García, Ángela María	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Sánchez García, Gema	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Sánchez Risco, Rafael	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Sánchez Tello, María Josefa	0590 - ORIENTADOR/A	J.DEPARTA	null
Serrano Ciudad, Carlos	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Villaseñor Llerena, María Ángeles	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
1º ESO A	Gavilán Rodríguez, Cristina
1º ESO B	Avilero Palomo, Severo María

2º ESO A	Serrano Ciudad, Carlos
2º ESO B	Alarcón Álvarez, María Adoración
3º ESO A	Del Campo Muñoz, Agustín
3º ESO B	Trujillo Trujillo, Elia María
3º DIVER	Muñoz González, Carmen María
4º ESO A	Machuca Villegas, Sonia
4º ESO B	Arenas Marín, Isabel
4º DIVER	Bravo Canal, María Teresa
1º BACH A	Sánchez López, Raúl
1º BACH B	López Pacheco, Jesús
2º BCTO A	Sánchez García, Ángela María
2º BCTO B	Gijón-Bonales Romero, Trinidad
1º FPB	Templado Rodríguez, Juan
2º FPB	Barrios Ruiz, María de los Ángeles

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	semanal, según horario
	Biblioteca	Diaria, recreos
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	Trimestral
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	Inicio de curso
	Igualdad	Semanal

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES CURSO 24/25

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DE LA NATURALEZA

ACTIVIDAD	FECHA	CURSO/GRUPO	DURACIÓN	RESPONSABLE
Visita al Zoo-Safari Madrid	2ª o 3ª evaluación	1º ESO	1 Día	Departamento de Biología
Visita al Jardín Botánico y al museo Geominero Madrid	2ª o 3ª evaluación	1º ESO	1 Día	Departamento de Biología
Visita a El Chaparrillo de Ciudad Real	3ª evaluación	1º ESO	Mañana	Departamento de Biología
Charla sobre El Valle de Alcudia y las Grullas	1ª o 2ª evaluación	1º ESO	1 Hora	Departamento de Biología
Visita a las Lagunas de Ruidera	2ª o 3ª evaluación	1º ESO Y 3º ESO	1 Día	Departamento de Biología
Programa Aula de Estrategia de Educación Ambiental	2ª evaluación	4º ESO, 1º Bach y 2º Bach	Mañana	Departamento de Biología
Visita Almazara Almodóvar del Campo	1ª o 2ª evaluación	3º ESO	3 Horas	Departamento de Biología
Visita Minas de Almadén	2ª o 3ª evaluación	3º ESO	1 Día	Departamento de Biología y Tecnología
Visita a La Finca de la Garganta	2ª o 3ª evaluación	4º ESO y FPB	1 Día	Departamento de Biología
Olimpiada de Geología	Por determinar	4º ESO	Por determinar	Departamento de Biología
Semana del Cerebro de la UCLM	Por determinar	1º Bachillerato	1 Día	Departamento de Biología
Visita al Centro Nacional de Hidrógeno	1ª o 2ª evaluación	1º Bachillerato	3 Horas	Departamento de Biología y Física y Química
Olimpiada de Biología	Por determinar	2º Bachillerato	Por determinar	Departamento de Biología

Olimpiada Geología	Por determinar	1º Bachillerato	Por determinar	Departamento de Biología
Semana de la Ciencia Zienburum	Por determinar	2º Bachillerato	2ª o 3ª evaluación	Departamento de Biología

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES DEPARTAMENTO DE ARTES PLÁSTICAS

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	FECHA	CURSO/GRUPO	PROFESOR	DURACIÓN
Visita a la diputación de Ciudad Real.	17/10/2024	4º E.S.O.	Isabel Arenas	1 día
Visita al museo Reina Sofía/Prado.	Por determinar	E.S.O.	Departamento	1 día
Visita museo Palmero.	Por determinar	E.S.O.	Departamento	2 horas
Actividades conmemorativas (Días D).	Según fechas	Todos	Departamento	Según actividad
Realización de caretas para Halloween o carnaval.	Octubre o marzo	E.S.O.	Departamento	2/3 sesiones clase
Proyecto de pintura mural y decoración del centro.	2º trimestre	1º y 4ª E.S.O.	Departamento	Por determinar
Jornadas Karting (Corral de Calatrava).	Por determinar	Todos	Departamento	1 día
Participación Jornadas Culturales.	Según calendario	Todos	Departamento	Por determinar
Diseño juegos tradicionales en el patio del IES	1º Trimestre	4º E.S.O.	Isabel Arenas	De 3 a 6 sesiones
Cualquier otra actividad que pueda surgir a lo largo del curso, tanto propia como de colaboración con otros departamentos.				

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES DEPARTAMENTO DE INGLÉS

ACTIVIDAD	FECHA	CURSO/GRUPO	DURACIÓN	RESPONSABLE
Concurso de disfraces de Halloween: «Halloween Costume	31-octubre-2025	Todos los cursos	1 día	Departamento de inglés

Contest». «Trick or Treat»				
Christmas Jumper Day.	19-diciembre-2025	Todos los cursos	1 día	Dpto. de inglés
St. Patrick's Day: ¿An All-Green Party¿	17-marzo-2025	Todos los cursos	1 día	Dpto. de inglés
Obra de teatro en inglés	2º trimestre (fecha por determinar)	1º, 2º, 3º, 4º ESO	2 clases	Dpto. de inglés
Tea Time	2º Trimestre (fecha por determinar)	Todos los cursos	1 día	Dpto. de Inglés
Viaje de inmersión lingüística	2º Trimestre (fecha por determinar)	3º ESO	Por determinar	Dpto. de inglés y otros Dptos. interesados
Charla de cultura anglosajona	3er Trimestre (fecha por determinar)	Todos los cursos	1 clase	Dpto. de inglés con representante nativo de la editorial Burlington

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTIVA

Como norma general, todas las actividades propuestas por el Departamento de Educación Física estarán dirigidas a toda la Comunidad Educativa, pudiendo ser desarrolladas tanto por los propios componentes de dicha comunidad (alumnado, familias, docentes, PAS¿) como por Agentes Externos (Cuerpos y Fuerzas de Seguridad, Bomberos, Entidades con y sin ánimo de lucro, Federaciones, Clubes, ONG, Asociaciones, Empresas¿).

ACTIVIDAD	FECHA	CURSO/GRUPO	DURACIÓN	RESPONSABLES
Salida a instalaciones anexas al centro y/ o dentro de la localidad, con el objetivo de conocer y utilizar los recursos que nos ofrece el espacio próximo	Durante todo el curso escolar	Todos los grupos y cursos Comunidad Educativa	Propio período lectivo o ampliarse según necesidades y características de la actividad Recreos¿Guardias¿	Departamento de Educación Física Otros Docentes/ Personal implicados.
Actividades Físico-Deportivas Recreativas, con el objetivo de ofrecer una visión más lúdica de las actividades físico-deportivas para su empleo en el tiempo de ocio y tiempo libre	A lo largo del curso escolar	Todos los cursos y grupos Comunidad Educativa.	Propio período lectivo o ampliarse según necesidades y características de la actividad Recreos¿Guardias¿	Departamento de Educación Física Otros Docentes/ Personal implicados
Actividades en el Medio Natural, con el objetivo de conocer y practicar diferentes actividades físico-deportivas en diferentes medios (terrestre, acuático, aéreo), tanto en entornos naturales como urbanos	A lo largo de todo el curso escolar	Todos los cursos y grupos Comunidad Educativa.	Propio período lectivo o ampliarse según necesidades y características de la actividad Recreos-Guardias¿	Departamento de Educación Física Otros Docentes/ Personal implicados ¿
Participación y/o asistencia a diferentes	A lo largo	Todos los	Propio período lectivo o	Departamento de

charlas, talleres, certámenes o eventos físico-deportivos, con el objetivo de conocer y participar en nuevas prácticas físico-deportivas en sus diferentes ámbitos de competición, recreación y educativo	de todo el curso escolar	cursos y grupos Comunidad Educativa.	ampliarse según necesidades y características de la actividad Recreos-Guardias¿	Educación Física Otros Docentes/ Personal implicados ¿
---	--------------------------	---	--	--

DEPARTAMENTO DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA

El diseño de las actividades extracurriculares responde a las demandas de la nueva sociedad: compleja, cambiante¿ Todas ellas están relacionadas con los saberes básicos del currículo y con ellas pretendemos una formación integral de nuestro alumnado. Estas actividades pueden desarrollar la confianza del alumno en sí mismo, pueden ayudarlo a mejorar sus habilidades sociales, desarrollar sus intereses e inspirarlo a intentar nuevas cosas. También son una buena manera para que aprenda en un entorno divertido y sin presión, favorecen otras áreas como la sensibilidad, creatividad¿ En definitiva, son un pilar fundamental del aprendizaje.

ACTIVIDAD	CURSO/ GRUPO	FECHA	DURACIÓN	RESPONSABLE
Talleres jornadas culturales	Todos	Por determinar		Departamento Lengua y Literatura
Asistencia obra teatral y visita a algún lugar de interés cultural (museo, congreso, Teatro Real¿)	Todos	Por determinar	1 día	Departamento Lengua y Literatura.
Visita a Toledo al parque Puy de Fou	2º ESO	Por determinar	1 día	Departamento Lengua y Literatura
Concursos de caligramas literarios: San Valentín	Todos los grupos	Febrero	-----	Departamento Lengua y Literatura
Visita autor convocatoria MEC	Todos los grupos	Por determinar	1 día	Departamento Lengua y Literatura
Visita a Almagro y Corral de Comedias	1º ESO	Por determinar	1 día	Departamento Lengua y Literatura
Feria del libro y actividades día del libro	Toda la comunidad	Abril	2 días	Departamento Lengua y Literatura
Ruta teatralizada Córdoba	Toda la comunidad	marzo	2 días	Departamento Lengua y Literatura

Además de estas actividades programadas, durante el curso el departamento participa en toda actividad de carácter cultural que pueda ser propuesta por diferentes instituciones, asociaciones; como por ejemplo:

- Asistencia a actividades culturales organizadas por el ayuntamiento. En el segundo trimestre todos los años participamos en las actividades de ¿Las jornadas Cervantinas¿.
- Participación en las actividades de fin de trimestre con talleres, películas, juegos literarios¿.
- Talleres de actividades con los alumnos de Austria: correspondencia, talleres, sendesrismo¿
- Actividades de convivencia que vamos a realizar con los alumnos de 6º de primaria junto con nuestro alumnado de 1º de la ESO
- Propuestas que tenemos pensadas hacer a los colegios de la zona.
- Realización y participación en las actividades relacionadas con los Planes específicos del centro:

DEPARTAMENTO DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

ACTIVIDAD	FECHA	CURSO/GRUPO	DURACIÓN	RESPONSABLE
Visita a Toledo	SEGUNDO TRIMESTRE	PRIMERO/ TERCERO		DEPARTAMENTO DE GEOGRAFÍA E HISTORIA
Visita a Alarcos	SEGUNDO TRIMESTRE	PRIMERO/ TERCERO		DEPARTAMENTO DE GEOGRAFÍA E HISTORIA
Visita a Madrid	TERCER TRIMESTRE	BACHILLERATO		DEPARTAMENTO DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

DEPARTAMENTO DE FÍSICA Y QUÍMICA

ACTIVIDAD	FECHA	CURSO/GRUPO	DURACIÓN	RESPONSABLE
-----------	-------	-------------	----------	-------------

Visita a Faiges (Daimiel)	2º Trimestre	4º ESO y 1º Bto	Durante la mañana	M ^a Adoración Alarcón Álvarez Verónica Díaz-Campo Lozano María Luisa Fontes Ordóñez
---------------------------	--------------	-----------------	-------------------	--

DEPARTAMENTO DE **ORIENTACIÓN**

ACTIVIDAD	FECHA	CURSO/GRUPO	DURACIÓN	RESPONSABLE
FERIA FP DUAL. Puertollano.	21-11-2024	3º Y 4º Diversificación	De 11 a 14: 30 horas	Tutoras del programa de diversificación
Caravana de Emprendimiento. Cámara de Comercio. Almodóvar	25-11-2024	3º Y 4º Diversificación	Toda la jornada	Profesores de diversificación
Visitas a la localidad según eventos	A lo largo del todo el curso	ESO y PFGB	A determinar	Orientadora
Visita UCLM campus de Ciudad Real	Enero o febreo de 2025	2º Bachillerato	Toda la jornada	Orientadora
Salón del estudiante, AULA Visita Aranjuez. Madrid	27 de marzo de 2025	1º Bachillerato	Toda la jornada	Orientadora
Viaje fin de curso a Cantabria.	2º trimestre	4º ESO	Cinco días	Tutora 4º programa de diversificación
Visita Motilla del Azuer y Tablas de Daimiel	Mayo	3º y 4º diversificación	Toda la jornada	Orientadora y Tutoras del programa de diversificación

DEPARTAMENTO DE **ECONOMÍA**

ACTIVIDAD	FECHA	CURSO/GRUPO	DURACIÓN	RESPONSABLE
Visitas a empresas locales durante el mes de febrero, con duración de 1 día.	SEGUNDO TRIMESTRE	POR DETERMINAR	1 DÍA	DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA
Programa de educación tributaria impartido por la agencia tributaria, que se impartirá durante el mes de marzo.	SEGUNDO TRIMESTRE	POR DETERMINAR	MES MARZO	DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA
Actividad IPC local: Muestreo de datos a nivel local, actividad de 1 día que se realizará en el mes de diciembre y en el mes de enero.	PRIMER Y SEGUNDO TRIMESTRE	POR DETERMINAR	1 DÍA	DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA

Excursión para visita a la bolsa de Madrid y Banco de España en marzo.	SEGUNDO TRIMESTRE	POR DETERMINAR	1 DÍA	DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA
--	-------------------	----------------	-------	--------------------------

DEPARTAMENTO **ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA**

ACTIVIDAD	FECHA	CURSO/GRUPO	DURACIÓN	RESPONSABLE
¿ Visita a la depuradora de aguas residuales (EDAR) de Almodóvar del Campo, que, junto con el departamento de biología, se visualizarán todas las instalaciones y los diferentes equipos eléctricos y electrónicos y su funcionamiento	POR DETERMINAR	1º Y 2º CFGB	1 DÍA	DEPARTAMENTO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA
Taller sobre inteligencia artificial y nuevas tecnologías aplicadas al emprendimiento que se realizará en el salón de actos del centro	PRIMER TRIMESTRE	1º Y 2º CFGB	1 DÍA	DEPARTAMENTO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA
Visita a la VI Feria de Formación Profesional Dual 2024 en Puertollano. En esta visita se procederá a ver los diferentes stands de centros educativos y empresas, demostraciones¿. También se asistirá a la ponencia sobre inteligencia artificial titulada ¿Creando agentes de IA para impulsar tu carrera¿ y se asistirá al taller de dinamización titulado ¿Cómo tener éxito en una entrevista de trabajo¿.	PRIMER TRIMESTRE	1º Y 2º CFGB	1 DÍA	DEPARTAMENTO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA

DEPARTAMENTO DE **FILOSOFÍA**

ACTIVIDAD	FECHA	CURSO/GRUPO	DURACIÓN	RESPONSABLE
Viaje a Madrid para visitar museos u organismos que ofrezcan alguna actividad relacionada con la reflexión filosófica.	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	1 DÍA	DEPARTAMENTO FILOSOFÍA
Visitas de miembros de ongs u otros centros de interés, filósofos o familiares, a impartir una charla al alumnado	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	1 DÍA	DEPARTAMENTO FILOSOFÍA

DEPARTAMENTO DE **FRANCÉS**

ACTIVIDAD	FECHA	CURSO/GRUPO	DURACIÓN	RESPONSABLE
Sesiones de cine francés coincidiendo normalmente con los días anteriores a los periodos vacacionales. Se utilizarán películas o videos de Youtube durante el desarrollo normal de las clases para utilizarlos como material de apoyo y/o refuerzo en aspectos sociolingüísticos.	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	DEPARTAMENTO FRANCÉS

Se asistirá a alguna representación teatral o a la visualización de alguna película del Ciclo de cine francés que se organiza en Ciudad Real o en otras localidades españolas	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	DEPARTAMENTO FRANCÉS
Se participará en la Semana Cultural mediante actividades que lleven a cabo el centro para conmemorar días especiales, y festividades (Navidad, la Candelaria, San Valentín, Día del Libro) con concursos variados. Además, participaremos en el proyecto de innovación del centro sobre el folklore con la traducción al francés de una guía turística de nuestra localidad para lo que visitaremos algunos espacios culturales de la localidad de Almodóvar.	JORNADAS CULTURALES/ DÍAS D/ FESTIVIDADES TODO EL CURSO	POR DETERMINAR	1 DÍA	DEPARTAMENTO FRANCÉS
Viaje educativo y cultural. Se realizará una visita a museos o espacios de interés por su relación con la cultura francesa de alguna localidad española. Por ejemplo, a Madrid para visitar el Real Sitio de Aranjuez, bien el Palacio Real de Madrid, para conocer su historia, influencias y relaciones con el Palacio Real de Versalles o al centro de la ciudad para visitar otros espacios en relación con la lengua y cultura francesa (talleres en el Instituto Francés...) o al Parque temático Puy de Fou en Toledo.	SEGUNDO TRIMESTRE	POR DETERMINAR		DEPARTAMENTO FRANCÉS
Intercambio epistolar con un centro educativo francés de secundaria: Collège Politzer de Ivry-sur-Seine y se llevarán a cabo distintas actividades que puedan ser de interés para nuestros alumnos.	TODO EL CURSO	POR DETERMINAR		DEPARTAMENTO FRANCÉS
Viaje de intercambio lingüístico y cultural a alguna localidad francesa	TERCER TRIMESTRE	CURSOS SUPERIORES	POR DETERMINAR	DEPARTAMENTO FRANCÉS

DEPARTAMENTO DE **MATEMÁTICAS**

ACTIVIDAD	FECHA	CURSO/ GRUPO	DURACIÓN	RESPONSABLE
Refuerzo ¿Te apoyo en Matemáticas¿	Todo el curso	Todos	Todos los segundos recreos	Ángela
Celebración día ¿Pi¿	14 de marzo	Todos	Una hora	Raúl
Taller de fractales	Segundo trimestre	Todos	Una hora	Agustín
Concurso de fotografía matemáticas	Primer trimestre	Todos	Una semana	Marí. Ángeles
		Todos		

Olimpiada matemática	14 de mayo		Una hora para cada curso	Departamento de matemáticas
Visita matemática a la Mezquita de Córdoba	Marzo	Por determinar	Un día	Departamento de matemáticas
Paseo matemático Toledo	Abril	Por determinar	Un día	Departamento de matemáticas

DEPARTAMENTO DE MÚSICA

ACTIVIDAD	FECHA	CURSO/GRUPO	DURACIÓN	RESPONSABLE
Asistencia a un musical y Parque Warner.	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	1 DÍA	DEPARTAMENTO MÚSICA
Actividades multideportivas en las Lagunas de Ruidera	POR DETERMINAR	2º ESO	POR DETERMINAR	DEPARTAMENTO MÚSICA
Viaje cultural a Granada y Málaga.	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	DEPARTAMENTO MÚSICA
Viaje cultural Al Castillo de Calatrava la Nueva.	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	1 DÍA	DEPARTAMENTO MÚSICA
Asistencia a conciertos o conciertos didácticos en el Auditorio Nacional de Madrid.	POR DETERMINAR	1º y 3º ESO	1 DÍA	DEPARTAMENTO MÚSICA
Asistencia a conciertos, musicales, conciertos didácticos y espectáculos audiovisuales que se celebren en la localidad o en el propio centro	POR DETERMINAR	ESO	1 DÍA	DEPARTAMENTO MÚSICA
Celebración de alguna audición en el centro: como con motivo de la festividad de Santa Cecilia, festival de Navidad, conciertos de fin de curso, etc.	POR DETERMINAR	ESO	1 DÍA	DEPARTAMENTO MÚSICA
Concurso de villancicos y karaoke.	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	1 DÍA	DEPARTAMENTO MÚSICA
Intercambio con otros centros de enseñanza secundaria.	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	POR DETERMINAR	DEPARTAMENTO MÚSICA

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA

ACTIVIDAD	FECHA	CURSO/GRUPO	DURACIÓN	RESPONSABLE
Visita al Centro Nacional del Hidrógeno, con el departamento de Biología y Geología (Puertollano)		3º Y 4º ESO 1º Y 2º BACHILLERATO	1 DÍA	DEPARTAMENTO TECNOLOGÍA

Visita al Parque Minero de Almadén	SEGUNDO TRIMESTRE	POR DETERMINAR	1 DÍA	DEPARTAMENTO TECNOLOGÍA
Visita al centro logístico de Amazon(San Fernando de Henares).	POR DETERMINAR	POR DETERMINART	1 DÍA	DEPARTAMENTO TECNOLOGÍA
Visita a la planta de RSU de Almagro, en colaboración con otros departamentos, que se complementará con la visita al parque de Aerogeneradores	SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE	POR DETERMINAR	1 DÍA	DEPARTAMENTO TECNOLOGÍA
Participación en la semana de la Ciencia con proyectos y juegos de programación.	SEGUNDO TRIMESTRE			DEPARTAMENTO TECNOLOGÍA

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

V. PRESUPUESTO DEL CENTRO. ESTADO DE EJECUCIÓN A FECHA 1 DE SEPTIEMBRE.

El presupuesto de nuestro Instituto para el año 2024 aprobado por el Consejo Escolar, el 9 de febrero de 2024 es de **124.371,98 €** (es inferior al del año pasado ya que hemos tenido que pagar la segunda parte del muro y las placas solares durante el ejercicio 2023 y por ello el saldo con el contábamos a 31 de diciembre de 2023 se ha visto reducido considerablemente, de 137.998,74 € a 66.529,77 €).

Presupuesto para el año 2024		INGRESOS Y GASTOS DESDE 01/01/24 HASTA 31/08/24	
INGRESOS	Presupuestado	Contabilizado	
Saldo a 31 de diciembre de 2023	66.529,77 €	66.529,77 €	
Recursos JCCM	56.842,21 €	22.736,88 €	
Prestación de servicios	1.000,00 €	1.140,00 €	
Leemos CLM	- €	893,00 €	
Formación Centros Trabajo. 1º Semestre 2023.	- €	22,40 €	
Ingresos No Presupuestarios		3.044,50 €	
Subvención paseo educativo 2024 (Diputación CR)		530,20 €	

Materiales Curriculares 423A libros texto		3.500 €	
Banco de libros (Concepto 608)		500 €	
	124.371,98 €	98.896,75 €	
GASTOS	Presupuestado	Contabilizado	
Reformas Edificios y otras construcciones	52.322,75 €	31.739,07 €	
Reformas Maquinaria, instalaciones y utillaje	100,00 €	- €	
Reformas Mobiliario y enseres	100,00 €	- €	
Reformas Equipos informáticos	200,00 €	- €	
Material de oficina	5.000,00 €	3.295,19 €	
Mobiliario y equipo	1.800,00 €	1.342,63 €	
Suministros	23.000,00 €	9.259,44 €	
Comunicaciones	3.000,00 €	2.138,17 €	
Transportes	5.000,00 €	5.124,50 €	
Primas de seguros	600,00 €	- €	
Gastos diversos	4.000,00 €	4.120,44 €	
Trabajos realizados por otras empresas	4.000,00 €	2634,62 €	
Gastos No Presupuestarios	- €	3.044,50 €	
Libramiento: Concepto 612 (parte de las 52 ventanas oscilobatientes)	21.713,89 €	21.713,89 €	
Libramiento: material deportivo	808,11 €	47,96 €	
Libramiento: ayuda libros texto	2.727,23 €	- €	
	124.371,98 €	84.460 €	

A fecha de 1 de septiembre podemos destacar, entre otros, los siguientes aspectos:

- Ingresos presupuestarios (desde el año pasado toda aportación de los alumnos y del AMPA deben contabilizarse en esta partida. Antes se incluían en ¿prestación de servicios¿).
- Nos falta por recibir aún 3 pagos de la JCCM por un importe de 34.105,33 €
- En el apartado ¿suministros¿ nos hemos pasado en la planificación ya que se nota la instalación de las placas solares.
- En el apartado ¿transportes¿ también nos hemos pasado un poco debido a que se hicieron más viajes de los previstos.

Por tanto, Saldo Ejercicio 2024, a fecha de 1 de septiembre: 14.436,34 €.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

PLAN DE EVALUACIÓN DEL CENTRO		
ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES
I. PROCESOS DE	I.1. DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS	Proyecto Educativo
		Programación General Anual
		Normas de Organización, Funcionamiento y Convivencia
		Programaciones Didácticas de Áreas/ Materias, Ámbitos o Módulos
		Planes y Programas del Centro
	I.2. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO	Equipo Directivo
		Consejo Escolar
		Claustro de Profesorado

ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	I.3. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE	Equipos de Ciclo/Departamentos Didácticos/ Departamentos de Familia Profesional
		Equipo de Orientación y Apoyo/ Departamento de Orientación
		Comisión de Coordinación Pedagógica
		Tutoría
		Equipos Docentes
	I.4. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN	Asociación de Padres y Madres de Alumnado
		Asociación de Alumnado
		Junta de Delegados
	I.5. CLIMA ESCOLAR: CONVIVENCIA Y ABSENTISMO	Convivencia Absentismo Relaciones Sociales Entre los Diferentes Sectores de la Comunidad Educativa
	I.6. PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN EL AULA	Proceso de Aprendizaje Competencial del Alumnado: Diseño Universal de Aprendizaje Proceso de Enseñanza. La Práctica Docente del Profesorado. Metodologías Activas y Participativas
I. 7. MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA	Medidas Ordinarias y Extraordinarias de Inclusión Educativa, a Nivel de Centro, a Nivel de Aula y Medidas Individualizadas.	
II. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO	II.1 RESPUESTA Y ADECUACIÓN DEL CENTRO A SU CONTEXTO	Dirección y Liderazgo
		Respuesta Del Centro a las Características y Diversidad del Alumnado
		Respuesta del Centro a las Características del Profesorado y Otros Profesionales
		Respuesta del Centro a las Necesidades y Demandas de las Familias
		Relaciones con el AMPA o AMPAS y Asociaciones de Alumnado
	II.2. ADECUACIÓN DE LOS RECURSOS DISPONIBLES A LAS NECESIDADES DEL CENTRO	Infraestructuras, Equipamiento y Proyecto de Gestión
		Plantilla y Características del Personal del Centro
		Organización de Grupos y Distribución de Espacios
		Recursos Externos
III. RESULTADOS ESCOLARES	III.1. RESULTADOS ACADÉMICOS DEL ALUMNADO	Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados
	III.2. PRUEBAS EXTERNAS DE RENDIMIENTO. LAS	Adecuación de los resultados de las pruebas

EVALUACIONES DE DIAGNÓSTICO	externas a las expectativas del centro
-----------------------------	--

I.V. RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO	I.V.1. RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA Y CON OTRAS ENTIDADES E INSTITUCIONES	Relación con la Administración Educativa
		Relaciones con otras entidades e instituciones
	IV.2.RELACIONES ENTRE DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS. LA COORDINACIÓN ENTRE ETAPAS	Coordinación Infantil-Primaria- Secundaria
		Coordinación con Diferentes Centros
IV.3.VÍAS DE COMUNICACIÓN CON EL ENTORNO	Vías de comunicación y protección de datos	

V. PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y MEJORA	V.1. ADECUACIÓN DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN INTERNA DEL CENTRO	Memoria Anual
		El Plan de Mejora del Centro
		El Plan de Formación del Profesorado
	V.2.META-EVALUACIÓN INTERNA	Adecuación del proceso de evaluación interna