



Consejería de Educación, Cultura y Deportes
I.E.S. San Juan Bautista de la Concepción
C/ Doctor Fleming, 8.
13580 Almodóvar del Campo.
926 48 33 43 13000566.ies@edu.jccm.es
<http://ies-almodovar.centros.castillalamancha.es/>



PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA. (2019-2023)

EVALUAR PARA MEJORAR



IES San Juan Bautista de la Concepción
Almodóvar del Campo

A. Referentes legales.

Orden 6 de marzo de 2003, de la consejería de educación y cultura, por la que se regula la evaluación de los centros docentes sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas de régimen general en la comunidad autónoma de castilla-la mancha. En la que se establece la definición, características, criterios de evaluación, procedimientos, ámbitos a evaluar y temporalización.

Resolución del 30/05/2003, por la que se desarrollan los diferentes componentes de la evaluación interna de los centros docentes. En ella se desarrolla la orden anteriormente citada, se especifican las dimensiones y subdimensiones a evaluar, y la periodicidad de dicha evaluación.

B. Definición.

La evaluación de los centros docentes tiene como **finalidad conseguir un mejor conocimiento de la práctica educativa y del contexto** en el que se desarrolla para que desde el ejercicio de la autonomía pedagógica y organizativa, establezca una evaluación **que ayude a la comunidad educativa a mejorar la calidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje, la organización y funcionamiento de los centros, las relaciones con el entorno y la propia formación de docentes y de las familias.**

C. Temporalización.

El Plan de Evaluación se desarrolla en los cuatro años que dura el mandato de dirección, para que al final de éste todos los ámbitos, dimensiones y subdimensiones hayan sido analizados y evaluados.

Todas las dimensiones y subdimensiones se evalúan al principio y final del mandato. Y en concreto: los resultados académicos, la convivencia y las actividades extraescolares y complementarias, se evalúan durante todos los años.

Para el presente curso escolar se ha establecido una PLANIFICACIÓN, que se incluye en el presente documento, en el que se establece los sectores, anexos y trimestre en el que se realizará la evaluación de las dimensiones, teniendo en cuenta la idoneidad en cuanto a cuándo realizar el análisis.

D. Participantes.

Toda la Comunidad Educativa de nuestro centro participará en esta evaluación (padres/madres, profesores, alumnos y personal de servicios y administración). También se tendrá en cuenta las instituciones y otros organismos que se relacionan con nuestro centro.

Con el objetivo de simplificar y facilitar el análisis y propuestas de mejora, por parte de las familias, se va a pasar un cuestionario único. En este se recogerán todas las dimensiones y subdimensiones, que queremos que analicen el sector de los padres.

E. Procedimiento.

Los procedimientos serán variados, realizando cuestionarios, listas de control, inventarios, y además se utilizarán también otras fuentes de información: las actas de evaluación trimestrales, las memorias de extraescolares, formación, informes del alumnado de 6º de Primaria que se incorporan por primera vez, evaluaciones, y memorias de los departamentos y del Plan de Transición, entre otros.

En el caso de cuestionarios, listas de control, inventarios..... se va a tratar de realizarlos utilizando las nuevas tecnologías de la información (encuestas online) que nos permitirá de esta forma un volcado de la información mucho más rápido.

F. Propuestas de Mejora.

Con el análisis de las dimensiones y subdimensiones, se pretende que mejoremos. Así en la Memoria de fin de Curso, se incorporarán las propuestas de mejora que se puedan llevar a cabo, y se tendrán en cuenta en la elaboración de la PGA del curso siguiente.

G. Comunicación de los resultados.

Al finalizar el curso escolar, se informará a los distintos sectores de la Comunidad Educativa, de los resultados de esta evaluación y de las propuestas de mejora. Se realizará en la CCP, Claustro y en el Consejo Escolar.

ANEXOS

ÁMBITO I: VALORACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

DIMENSIÓN 1: CONDICIONES MATERIALES, PERSONALES Y FUNCIONALES

SUBDIMENSIÓN	¿QUÉ EVALUAR?	¿CÓMO EVALUAR?	¿QUIÉN?	¿CUÁNDO?	OBSERVACIONES
INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO	Nivel de adecuación de las infraestructuras. Para ello se realizará un análisis global de las infraestructuras y otro que será realizado en función de los profesionales que hacen uso de ellos.	<p>CUESTIONARIOS de valoración de espacios y equipamientos</p> <p>Anexo I Anexo II Anexo III Anexo IV Anexo V Anexo VI Anexo VII</p>	<p>EQUIPO DIRECTIVO</p> <p>DEPARTAMENTOS</p> <p>ALUMNOS</p> <p>PADRES</p> <p>PAS</p>	AL PRINCIPIO Y AL FINAL DEL PROYECTO	Se realizará un análisis al principio del proyecto con el objetivo de introducir mejoras en los espacios en los años siguientes para al finalizar el proceso que estos espacios sean adecuados.
PLANTILLA Y CARACTERÍSTICAS DE LOS PROFESIONALES	Valorar la dotación de recursos de profesionales en función de la normativa	<p>CUESTIONARIO con indicadores para evaluar la plantilla actual del centro. Se hará un análisis de situación en el que quedan fuera los casos particulares.</p> <p>Anexo VIII</p>	<p>EQUIPO DIRECTIVO</p> <p>(Análisis posterior en el CONSEJO ESCOLAR)</p>	ANUALMENTE	

<p>CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO</p>	<p>Distribución del número de alumnos por aula/grupo en función de su problemática y diversidad.</p>	<p>INVENTARIO (Por cursos en tutoría)</p> <p>Anexo IX</p> <p>Anexo X</p> <p>INFORMES PRIMARIA</p> <p>CUESTIONARIOS DE CONTEXTO ALUMNOS</p> <p>EVALUACIÓN INICIAL</p>	<p>TUTORÍA</p> <p>(Análisis valorativo en claustro, consejo escolar y equipo docente en la evaluación inicial)</p>	<p>TODOS LOS CURSOS.</p>	<p>Para conocimiento de los alumnos de 1º ESO, informes.</p> <p>El resto Evaluación Inicial.</p> <p>Cuestionarios de alumnado.: En tutoría.</p> <p>Cuestionarios realizados por los tutores y orientación</p>
<p>ORGANIZACIÓN DE GRUPOS Y DISTRIBUCIÓN DE TIEMPOS Y ESPACIOS</p>	<p>Valorar el proceso de toma de decisiones en cuanto a horarios, espacios y organización de recursos, de acuerdo a la normativa legal. Grado de acuerdo y funcionalidad de los mismos.</p>	<p>INVENTARIO</p> <p>Anexo XI</p> <p>Anexo XII</p>	<p>PROFESORADO DEL CENTRO.</p> <p>EQUIPO DIRECTIVO</p> <p>ACTAS CLAUSTROS (análisis valorativo posterior en claustro)</p>	<p>AL INICIO DE CADA CURSO ESCOLAR</p>	

ÁMBITO I: VALORACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

DIMENSIÓN 2: DESARROLLO DEL CURRÍCULO

SUBDIMENSIÓN	¿QUÉ EVALUAR?	¿CÓMO EVALUAR?	¿QUIÉN?	¿CUÁNDO?	OBSERVACIONES.
PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS DE ÁREAS Y MATERIAS	<p>Se evaluará las Programaciones didácticas a lo largo de los cuatro años, analizando que todas ellas se adecuen a la normativa vigente.</p> <p>Al comienzo de curso, se explicará en CCP cuáles son los elementos a evaluar, y se indicarán a los Departamentos las propuestas de mejora a introducir, teniendo en cuenta el informe autodescriptivo realizado el curso anterior y el análisis del equipo directivo.</p>	<p align="center">INFORME AUTODESCRIPTIVO a partir del análisis de los documentos</p> <p align="center">Anexo XIII</p> <p align="center">ANÁLISIS EQUIPO DIRECTIVO CON PROPUESTAS DE MEJORA</p> <p align="center">Anexo XIV</p>	<p align="center">DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS.</p> <p align="center">EQUIPO DIRECTIVO</p> <p align="center">(con la participación del ALUMNADO)</p>	<p align="center">TODOS LOS AÑOS.</p>	<p>Para el presente curso escolar, se realizará el análisis de objetivos, contenidos y Evaluación.</p> <p>Se tendrán en cuenta las peculiaridades de la FPB</p>
PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	<p>Valorar la utilidad del plan de atención a la diversidad para dar respuesta a las necesidades del alumnado, desde los aspectos de funcionalidad, suficiencia y coherencia</p>	<p align="center">REGISTRO DE OBSERVACIÓN AUTODESCRIPTIVO</p> <p align="center">Anexo XV</p>	<p align="center">EQUIPO DIRECTIVO y DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN</p> <p align="center">(Análisis posterior en la CCP)</p>	<p align="center">ANUALMENTE al finalizar el curso</p>	

<p>PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL Y PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL</p>	<p>Conocer y valorar el desarrollo del Plan de acción tutorial y el Plan de orientación académica y profesional. En todos sus ámbitos, desde la funcionalidad y suficiencia de sus objetivos y contenidos, nivel de satisfacción y coherencia con la normativa legal y los principios educativos del centro.</p>	<p>INFORMES AUTODESCRIPTIVOS</p> <p>Anexo XVI</p>	<p>PROFESORADO</p> <p>TUTORÍA: ALUMNADO y FAMILIAS.</p> <p>(Coordinados por la orientadora y el jefe de estudios).</p>	<p>ANUALMENTE al finalizar el curso</p>	
--	--	--	--	---	--

ÁMBITO I: VALORACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

DIMENSIÓN 3: RESULTADOS ESCOLARES DEL ALUMNADO

¿QUÉ EVALUAR?	¿CÓMO EVALUAR?	¿QUIÉN?	¿CUÁNDO?	OBSERVACIONES
<p>El análisis de los resultados de los alumnos tiene como objetivo conocer el nivel de suficiencia que alcanza el alumno, tanto a nivel global como para cada uno de los grupos y ciclos.</p> <p>Analizaremos las causas y las consecuencias y se plantearán alternativas de mejoras en todos los ámbitos: centro, profesorado, alumnado y familias.</p> <p>La evaluación de los resultados se hace en 4 niveles diferentes:</p>	<p>ÁREAS o MATERIAS</p> <hr/> <p>GRUPOS</p> <hr/> <p>NIVEL EDUCATIVO</p>	<p>DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS</p> <p>Anexo XVII</p> <p>Anexo XVIII</p> <p>JEFATURA DE ESTUDIOS Y DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN</p> <p>(Se realiza en las Sesiones de Evaluación, Actas de evaluación)</p>		

		<p style="text-align: center;"><u>Anexo XIX</u></p> <p style="text-align: center;">Se podrá recoger información de los ALUMNOS y FAMILIAS</p> <p style="text-align: center;"><u>Anexos XX y XXI</u></p>	<p style="text-align: center;">TRIMESTRALMENTE</p> <p style="text-align: center;">(después de cada evaluación)</p>	
	CENTRO	<p style="text-align: center;">EQUIPO DIRECTIVO</p> <p style="text-align: center;">Análisis de Resultados trimestrales desde Jefatura de Estudios.</p> <p style="text-align: center;">Informe anual sobre: nivel de suficiencia en áreas y materias por grupo y nivel/repetidores/promoción/titulación.</p> <p style="text-align: center;">Comparativa curso pasado</p> <p style="text-align: center;"><u>Anexo XXII</u></p>	MEMORIA FINAL DE CURSO.	<p style="text-align: center;">En la memoria final de curso, se recogerá los resultados desde los distintos ámbitos que se han analizado, y las propuestas de mejora, para el curso siguiente.</p>

ÁMBITO II: VALORACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO

DIMENSIÓN 4: DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS DEL CENTRO: PEC, PGA y MEMORIA

¿QUÉ EVALUAR?	¿CÓMO EVALUAR?	¿QUIÉN?	¿CUÁNDO?	OBSERVACIONES
<p>Se valora que los diferentes documentos programáticos del centro se ajusten a la normativa legal en cuanto a estructura, nivel de conocimiento e implicación del profesorado en su elaboración, coherencia interna de los documentos y su funcionalidad a la hora de utilizarlos en la práctica diaria.</p>	<p>LISTA DE CONTROL</p> <p>ANÁLISIS DE ASPECTOS POSITIVOS Y MEJORABLES</p> <p>Anexo XXIII</p>	<p>EQUIPO DIRECTIVO consultado el CLAUSTRO</p>	<p>AL PRINCIPIO Y FINAL DEL PROYECTO</p>	<p>Se revisará el PEC, para adaptarlo a la realidad del centro e introducir los cambios normativos existentes.</p> <p>Para ello se tendrá en cuenta también aquellos aspectos de la evaluación interna que nos permitan hacer modificaciones.</p> <p>(Contexto)</p>

ÁMBITO II: VALORACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO

DIMENSIÓN 5: FUNCIONAMIENTO

SUBDIMENSIÓN	¿QUÉ EVALUAR?	¿CÓMO EVALUAR?	¿QUIÉN?	¿CUÁNDO?	OBSERVACIONES	
<p align="center">ÓRGANOS DE GOBIERNO, DE PARTICIPACIÓN EN EL CONTROL Y LA GESTIÓN</p>	<p>Esta evaluación tiene como objetivo conocer el desarrollo de los procesos de planificación, ejecución y evaluación de los órganos de gobierno y de coordinación didáctica, desde los criterios de utilidad, funcionalidad y suficiencia de las actuaciones, de satisfacción con la dinámica de relación y trabajo y de coherencia con el PEC y la normativa legal.</p>	<p align="center">INFORME AUTODESCRIPTIVO Y ANÁLISIS DE LOS ASPECTOS POSITIVOS Y MEJORABLES</p> <p align="center">Anexo XXIV Anexo XXV Anexo XXVI Anexo XXVII</p>	<p>PROFESORADO INDIVIDUALMENTE</p> <p align="center">CCP</p> <p align="center">TUTORES</p> <p align="center">CONSEJO ESCOLAR</p> <p align="center">EQUIPO DIRECTIVO Presentado al claustro y Consejo Escolar.</p>	<p align="center">AL PRINCIPIO Y AL FINAL DEL PROYECTO</p>		
<p align="center">ÓRGANOS DIDÁCTICOS</p>			<p align="center">ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN ECONÓMICA Y DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS</p>			<p>El objetivo de esta evaluación es analizar, conocer y valorar la eficacia de la gestión administrativa del centro y de los materiales, la económica y la respuesta a las necesidades existentes en cuanto al desarrollo de los servicios complementarios, que en nuestro caso son la cafetería y el transporte escolar.</p>
<p align="center">ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN ECONÓMICA Y DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS</p>	<p>El objetivo de esta evaluación es analizar, conocer y valorar la eficacia de la gestión administrativa del centro y de los materiales, la económica y la respuesta a las necesidades existentes en cuanto al desarrollo de los servicios complementarios, que en nuestro caso son la cafetería y el transporte escolar.</p>	<p>CUESTIONARIO con una escala de valoración.</p> <p align="center">Anexo XXVIII Anexo XXIX. Anexo XXX.</p> <p align="center">INFORMES MENSUALES DE INCIDENCIA TRANSPORTE</p>	<p>RESPONSABLES</p> <p align="center">USUARIOS</p> <p align="center">EQUIPO DIRECTIVO</p> <p>(Análisis posterior en el EQUIPO DIRECTIVO y CONSEJO ESCOLAR)</p>	<p align="center">ANUALMENTE</p>		

ASESORAMIENTO Y COLABORACIÓN	El análisis tiene como objetivo conocer y valorar el asesoramiento de la inspección educativa y de los servicios de apoyo externo desde la funcionalidad y suficiencia de las actuaciones, la satisfacción con la dinámica de relación y trabajo y la coherencia con el proyecto educativo y la normativa legal.	INFORME AUTODESCRIPTIVO y ANÁLISIS DE ASPECTOS POSITIVOS Y MEJORABLES Anexo XXXI	PROFESORADO INDIVIDUALMENTE	AL PRINCIPIO Y AL FINAL DEL PROYECTO	
------------------------------	--	---	-----------------------------	--------------------------------------	--

ÁMBITO II: VALORACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO				
DIMENSIÓN 6: CONVIVENCIA Y COLABORACIÓN				
¿QUÉ EVALUAR?	¿CÓMO EVALUAR?	¿QUIÉN?	¿CUÁNDO?	OBSERVACIONES
El análisis realizado tiene como objetivo conocer y valorar la situación de convivencia existente en el centro: entre el profesorado, entre el profesorado y el alumnado, entre el alumnado entre sí, y el profesorado y las familias. Se valora también la funcionalidad y validez de las NCOF a la hora de resolver conflictos y los niveles de participación de la comunidad educativa en los procesos de control y toma de decisiones.	INFORME AUTODESCRIPTIVO subjetivo. Anexo XXXII-	PROFESORADO INDIVIDUALMENTE	ANUALMENTE	
	ANÁLISIS CAUSA-EFECTO Anexo XXXIII	EQUIPO DIRECTIVO		

ÁMBITO III: VALORACIÓN DE LAS RELACIONES CON EL ENTORNO

DIMENSIÓN 7: CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO

¿QUÉ EVALUAR?	¿CÓMO EVALUAR?	¿QUIÉN?	¿CUÁNDO?	OBSERVACIONES
Se trata de describir y valorar las posibilidades educativas del entorno y el aprovechamiento que el centro hace de ellas en coherencia con su modelo educativo.	REGISTRO DEL ENTORNO SOCIAL Y FAMILIAR Anexo XXXIV	ENTREGADOS Y RECOGIDOS POR LOS TUTORES (análisis del EQUIPO DIRECTIVO)	AL PRINCIPIO Y AL FINAL DEL PROYECTO	
	ANÁLISIS DE LOS PUNTOS FUERTES Y DÉBILES DEL ENTORNO Anexo XXXV	EQUIPO DIRECTIVO APORTACIONES CONSEJO ESCOLAR.		

ÁMBITO III: VALORACIÓN DE LAS RELACIONES CON EL ENTORNO

DIMENSIÓN 8: RELACIONES CON OTRAS INSTITUCIONES

¿QUÉ EVALUAR?	¿CÓMO EVALUAR?	¿QUIÉN?	¿CUÁNDO?	OBSERVACIONES
Se trata de describir y valorar el nivel de relación y colaboración establecido con la AMPA, la Asociación de Alumnos, la propia Administración educativa y otros centros, desde los criterios de suficiencia en el desarrollo de proyectos comunes, de satisfacción con la colaboración y	ANÁLISIS DESCRIPTIVO Anexo XXXVI Anexo XXXVII Anexo XXXVIII	EQUIPO DIRECTIVO	AL PRINCIPIO Y AL FINAL DEL PROYECTO	

coherencia con las intenciones educativas del centro.	Anexo XXXIX			
---	-----------------------------	--	--	--

ÁMBITO III: VALORACIÓN DE LAS RELACIONES CON EL ENTORNO

DIMENSIÓN 9: ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS

¿QUÉ EVALUAR?	¿CÓMO EVALUAR?	¿QUIÉN?	¿CUÁNDO?	OBSERVACIONES
Se trata de describir y valorar el plan de actividades extracurriculares y complementarias en relación con su suficiencia cuantitativa y cualitativamente, en cuanto a la participación del alumnado y las diferentes instituciones, el nivel de satisfacción de los participantes y la coherencia con e desarrollo de las intenciones educativas.	INVENTARIO DE RESPUESTA o LISTA DE CONTROL MEMORIA ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS Anexo XL	RESPONSABLE DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y EQUIPO DIRECTIVO	ANUALMENTE	

ÁMBITO IV: VALORACIÓN DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN

DIMENSIÓN 10: EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN

¿QUÉ EVALUAR?	¿CÓMO EVALUAR?	¿QUIÉN?	¿CUÁNDO?	OBSERVACIONES
Tratamos de describir y valorar el propio plan de evaluación y los planes de formación e innovación que el centro educativo pone en marcha con el propio profesorado y con las	AUTOINFORME DESCRIPTIVO Anexo XLI	EQUIPO DIRECTIVO Y RESPONSABLE DE	AL PRINCIPIO Y AL FINAL DEL PROYECTO	

<p>familias. Valorar el nivel de coherencia interna de estos procesos y la suficiencia en la implicación del profesorado y familias.</p>	<p><u>Anexo XLII</u></p> <p>MEMORIA RESPONSABLE FORMACIÓN</p>	<p>FORMACIÓN EN EL CENTRO</p>		
--	---	-----------------------------------	--	--

PLANIFICACIÓN PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA. CURSO 2019-2020

ÁMBITO	DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	ANEXO	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN
VALORACIÓN PROCESO ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	1ª Condiciones materiales, personales, y funcionales	Infraestructuras y equipamientos	Anexo I Anexo II Anexo III Anexo IV Anexo V Anexo VI Anexo VII	Departamentos Equipo Directivo Alumnado Administración Biblioteca Pabellón Padres y Madres	2º TRIMESTRE.
		Plantilla y características de los profesionales	Anexo VIII	Equipo directivo	2º TRIMESTRE
		Características del alumnado	Anexo IX Anexo X	Alumnos Tutores y Orientación	2º TRIMESTRE
		Organización de Tiempos y Espacios	Anexo XI Anexo XII	Profesorado. Equipo Directivo	
	2ª Desarrollo del currículo	Programaciones Didácticas	Anexo XIII Anexo IX	Departamentos Equipo Directivo	2º TRIMESTRE.
		Plan de Atención a la diversidad	Anexo XV	Equipo Directivo, tutoría y familias	3ER TRIMESTRE
		Plan de Acción tutorial y Orientación	Anexo XVI	Equipo Directivo, tutoría y familias.	3ER TRIMESTRE
	3ª Resultados escolares		Anexo XVII Anexo XVIII Anexo XIX Anexo XX Anexo XXI Anexo XXII	Departamentos Departamentos. Final Jefatura. Actas de Ev Familias Alumnado (Pre y Post. ev Jefatura. Memoria Final	TRIMESTRAL FINAL DE CURSO TRIMESTRAL TRIMESTRAL TRIMESTRAL FINAL DE CURSO

VALORACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	4ª Documentos Programáticos		Anexo XXIII	Equipo Directivo	2º TRIMESTRE
	5ª Funcionamiento	Órganos de Gobierno y Coordinación	Anexo XXIV Anexo XXV Anexo XXVI Anexo XXVII	Miembros CCP Profesorado Consejo Escolar Tutores	3ER TRIMESTRE
		Administración y gestión económica	Anexo XXVIII Anexo XXIX Anexo XXX	Usuarios y Resp. Transp. Usuarios y Resp. Cafet Equipo Directivo	3ER TRIMESTRE
		Asesoramiento y colaboración	Anexo XXXI	Profesorado	3ER TRIMESTRE
VALORACION DE LAS RELACIONES CON EL ENTORNO	6ª Convivencia		Anexo XXXII Anexo XXXIII	Profesorado Equipo Directivo	
	7ª Características del Entorno		Anexo XXXIV Anexo XXXV	Alumnos y familias Equipo Directivo	2º TRIMESTRE
	8ª Relaciones con el entorno		Anexo XXXVI Anexo XXXVII Anexo XXXVIII Anexo XXXIX	Ampa Ayuntamiento Empresas FCT Colegios	2º TRIMESTRE
	9ª Acti.Extracurri. y complementarias.		Anexo XL	Respon Extraescolares	3ER TRIMESTRE
VALORACIÓN DEL PLAN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN	10ª Formación e innovación		Anexo XLI Anexo XLII	Respon. Formación	3ER TRIMESTRE

ANEXOS.

